

REGIMENTO INTERNO

CÂMARA MUNICIPAL

SÃO LUIZ GONZAGA – RS

RESOLUÇÃO N° 568/2004

RESOLUÇÃO 568/2004

Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga/RS.

Vereador José Alberto Pinheiro Vieira, na condição de Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, faz saber, em cumprimento do disposto no artigo 36, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, que o Plenário da Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte RESOLUÇÃO:

LIVRO I DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, que se compõe de Vereadores eleitos na forma da legislação vigente.

Parágrafo único. A Câmara exercerá suas funções com independência e harmonia em relação ao Poder Executivo, deliberando sobre todas as matérias de sua competência na forma da Lei Orgânica Municipal e deste Regimento Interno.

Art. 2º. As funções da Câmara são:

- I – legislativa;
- II – de assessoramento;
- III – de fiscalização;
- IV – de julgamento;
- V – de administração.

§1º. A função legislativa é exercida pela Câmara através da apresentação, do exame e deliberação dos projetos de:

- I – Emenda à Lei Orgânica;
- II – Lei Complementar;
- III – Lei Ordinária;
- IV – Decreto Legislativo;
- V – Resolução.

§2º. A função de assessoramento é exercida pela Câmara através de apresentação de:

- I – indicação;
- II – pedido de providências;
- III – comissões de representação;
- IV – requerimentos.

§3º. A função de fiscalização é exercida pela Câmara através de:

I – pedido de informações;

II – exame de convênio;

III – formação de Comissões Parlamentares de Inquérito;

IV – convocação dos servidores municipais.

§4º. A função julgadora é exercida pela Câmara quando do:

I – julgamento das contas do Prefeito Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas ou órgão a que for atribuída essa incumbência;

II – processo e julgamento do Prefeito Municipal por infrações político-administrativas;

III – processo e julgamento dos Vereadores, nos termos da Lei Orgânica Municipal e deste Regimento.

§5º. A função administrativa da Câmara é exercida através da Mesa Diretora com independência administrativa e autonomia orçamentária em relação ao Poder Executivo, competindo-lhe:

I – à sua organização interna;

II – a regulamentação, a estruturação e direção de seus serviços;

III – a gestão de sua dotação orçamentária.

Art. 3º. A Câmara poderá adotar órgão próprio de execução financeira, sendo de competência da Mesa enviar ao Prefeito, até o dia 20 de cada mês, os dados do mês de competência, bem como, até o dia vinte (20) de janeiro, as contas do exercício anterior.

CAPÍTULO II DA SEDE

Art. 4º. A Câmara Municipal tem sua sede sita à Rua Salvador Pinheiro Machado, nº 1574, em São Luiz Gonzaga, no Estado do Rio Grande do Sul.

§1º. A Câmara realizará, mensalmente, uma sessão ordinária em local diverso da Sede, nos limites do município de São Luiz Gonzaga, devendo ser marcada previamente, notificando as autoridades locais e a população por intermédio dos meios de comunicação, bem como, havendo disponibilidade de servidores, poderá ser feito convites domiciliares (*Alteração Emenda nº 01/2017*).

§2º. Reputam-se nulas as reuniões realizadas fora da sede, ressalvadas as reuniões solenes ou comemorativas e o previsto no parágrafo anterior.

§3º. Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outro motivo que impeça a sua utilização, as reuniões poderão ser realizadas em recinto diverso, designado pela Mesa Diretora da Câmara, mediante a lavratura de auto de verificação da ocorrência pelo Secretário, a requerimento de no mínimo um terço (1/3) dos Vereadores.

§4º. Na Sede da Câmara não se realizarão atos estranhos às suas funções sem prévia autorização da Mesa Diretora.

§5º. Em caso de mudança da sede da Câmara e de reuniões fora da sede será feita a notificação às autoridades locais e ao povo em geral através dos meios de comunicação.

CAPÍTULO III

DA REUNIÃO PREPARATÓRIA E DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

Art. 5º. Antes da Instalação da primeira Sessão Legislativa da legislatura a Câmara realizará Reunião Preparatória para posse e eleição da Mesa Diretora.

§1º. No primeiro ano de cada Legislatura os Vereadores diplomados reunir-se-ão em Reunião Preparatória.

§2º. Assumirá a direção dos trabalhos o Vereador mais idoso dentre os presentes.

§3º. O Presidente da Reunião escolherá dois Vereadores de partidos diferentes, se possível, para secretariá-lo.

Art. 6º. Constituída a Mesa Provisória e declarada aberta a Reunião Preparatória, serão recebidos os diplomas dos Vereadores e as respectivas declarações de bens.

Art. 7º. Após a Reunião Preparatória, será afixada na sede da Câmara Municipal e na imprensa local a nominata dos Vereadores diplomados e suplentes, por legendas, obedecendo a ordem alfabética dos nomes dos Edis, pelo qual cada um será identificado e que constará nome e prenome.

Parágrafo único. Se assim se fizer necessário, para identificar qualquer Vereador, poderá ele utilizar ainda de seu sobrenome.

Art. 8º. No dia 1º de janeiro, horário a combinar com o Presidente da Câmara e o Prefeito, realizar-se-á em Sessão Solene de Instalação de Legislatura, de conformidade com a Lei Orgânica Municipal. (*Resolução 571/2004*)

Art. 9º. Após o compromisso e posse dos Vereadores presentes, ocorrerão os atos solenes de compromisso e posse do Prefeito Municipal e Vice-Prefeito.

§1º. O Prefeito e Vice-Prefeito serão conduzidos ao Plenário por Comissão de Vereadores, designada pelo Presidente dos Trabalhos, até a Mesa.

§2º. O Prefeito e Vice-Prefeito procederão à entrega de seus diplomas e declarações de bens à Mesa, tomarão assento à direita do Presidente que dar-lhes-á posse, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

§3º. O Prefeito e Vice-Prefeito prestarão compromisso de posse e, conjuntamente, os Vereadores, Prefeito e Vice assinarão o respectivo termo de posse.

Art. 10º. Os Vereadores que tomarem posse em ocasião posterior, e o suplente quando assumir pela primeira vez, previamente prestarão compromisso legal.

Art. 11. No primeiro ano da legislatura, a Câmara Municipal reunir-se-á ordinariamente depois de concluídos os trabalhos da Sessão Solene de Posse e Instalação da Legislatura, para realizar a eleição da Mesa Diretora, nos termos deste Regimento.

TÍTULO II

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DOS DIREITOS, DEVERES E SANÇÕES

Art. 12. Compete ao Vereador

I – participar das discussões e deliberações do Plenário;

II – votar na eleição da Mesa Diretora e Comissões da Câmara Municipal;

- III – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões;
- IV – usar da palavra em Plenário;
- V – apresentar proposições;
- VI – cooperar com a Mesa para a ordem e eficiência dos trabalhos;
- VII – usar dos recursos previstos neste Regimento;
- VIII – representar a Câmara de Vereadores, quando assim for deferido pelo Plenário;
- IX – fiscalizar a atuação da Administração Municipal, encaminhando os atos necessários na apuração de fatos que apresentem irregularidades.

Art. 13. É dever do Vereador:

- I – apresentar-se decentemente trajado e comparecer às reuniões plenárias;
- II – desempenhar-se dos cargos ou funções para os quais foi eleito ou designado;
- III – votar as proposições;
- IV – portar-se com respeito, decoro e atenção às suas responsabilidades de Vereador;
- V – deferir tratamento respeitoso e devido aos seus pares e demais pessoas que participem dos trabalhos da Câmara Municipal e de suas Comissões;
- VI – exercer o mandato com dignidade e respeito à coisa pública e à vontade popular;

Parágrafo único. O inciso I será regulamentado por uma resolução interna.

Art. 14. O Vereador que se portar de forma inconveniente estará sujeito às seguintes sanções, além de outras previstas:

- I – advertência;
- II – advertência em plenário;
- III – cassação da palavra;
- IV – afastamento do plenário;
- V – suspensão;
- VI – cassação.

§1º. O processo de ética e disciplina para impor as penalidades dos incisos IV, V e VI será promovido pela Comissão de Ética e Decoro Parlamentar, de acordo com as normas aplicáveis deste Regimento, da Lei Orgânica e demais leis, assegurado o exercício da ampla defesa.

§2º. As punições previstas pelos incisos I e II serão promovidas pela Mesa Diretora, de ofício ou a pedido de qualquer vereador, observando rito sumário, assegurada ampla defesa.

§3º. A punição definida pelo inciso III será decidida pela maioria dos membros da Câmara e imposta pelo Presidente da Mesa, aplicando-se exclusivamente ao Grande Expediente e não podendo ser superior a quatro sessões ordinárias consecutivas.

SEÇÃO I **DO MANDATO DE VEREADOR**

Art. 15. Perderá o mandato o Vereador que infringir qualquer das disposições da Constituição Federal, da Constituição do Estado do Rio Grande do Sul, da Lei Orgânica Municipal, deste Regimento Interno e o que dispor a legislação federal, mediante provocação de membro da Câmara ou de representação documentada de Partido Político com exposição de fatos e indicação de provas.

Art. 16. Ao processo de cassação de mandato de Vereador aplica-se subsidiariamente, no que couber, a legislação processual penal vigente e demais disposições federais, observando os seguintes preceitos:

I – constituição de Comissão Especial por sorteio dentre os membros desimpedidos;

II – instrução do processo garantindo aos acusados o uso de todos os meios de defesa e o contraditório;

III – notificação do acusado de todos os atos do processo com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas);

IV – reuniões públicas, divulgadas por edital;

V – lavratura de atas dos trabalhos;

VI – assentamento em atas dos depoimentos de testemunhas e da participação do acusado e seu representante legal, se constituído;

VII – formação de autos de processo, reservado o acesso na Secretaria da Câmara;

VIII – notificação do vereador para todos os atos do processo com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas).

Parágrafo único. Após a abertura do processo disciplinar este não será interrompido pela renúncia do Vereador ao seu mandato, nem serão, pela mesma, elididas as sanções eventualmente aplicáveis ou seus efeitos.

Art. 17. Extingue-se o mandato do Vereador e assim será declarado pelo Presidente da Câmara Municipal quando:

I – ocorrer o falecimento ou apresentar renúncia por escrito;

II – deixar de tomar posse, sem motivo justo ou aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em Lei;

III – deixar de comparecer à terça parte das reuniões da Câmara de Vereadores, salvo licença ou missão por esta conferida;

IV – fixar residência em outro Município;

V – que perder ou tiver suspensos os seus direitos políticos;

VI – quando decretar a Justiça Eleitoral a perda do mandato.

Parágrafo único. Ocorrido e comprovado o ato ou fato extintivo do mandato, o Presidente, na primeira reunião imediata, comunicará o Plenário e ao Tribunal Regional Eleitoral, fazendo constar da ata de declaração da extinção do mandato.

SEÇÃO II

GARANTIAS PARA O EXERCÍCIO

Art. 18. Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas palavras e votos proferidos no exercício do mandato, competindo à Mesa Diretora tomar as providências necessárias na defesa dos direitos dos Vereadores decorrentes do exercício do mandato.

CAPÍTULO II DA LICENÇA E DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 19. O Vereador licenciar-se-á:

- I – para tratamento de saúde, com direito a remuneração integral;
- II – para tratar de interesse particular;
- III – para qualificação profissional, com direito a remuneração;
- IV – para representar a Casa fora dos limites do Município.

§1º. No caso do inciso I, a licença será concedida por prazo determinado, mediante requerimento escrito e instruído por atestado médico.

§2º. No caso do inciso II, a licença será solicitada por requerimento escrito e concedida por decisão da maioria dos Vereadores, pelo prazo mínimo de uma sessão.

§3º. A licença estabelecida pelo inciso II não poderá ser superior a cento e oitenta (180) dias por casa sessão legislativa.

§4º. A Mesa dará parecer nos requerimentos de licença.

§5º. O requerimento de licença prevista no inciso II será votado com preferência sobre as demais matérias.

§6º. O Vereador licenciado que se afastar do território nacional, deverá dar ciência à Câmara de seu destino e eventual endereço postal e, e-mail.

Art. 20. Para desempenhar o cargo de Secretário Municipal, ou similar, na forma da Lei Orgânica Municipal, o Vereador, mediante comunicação da investidura estará licenciado a partir da leitura de seu requerimento em Plenário, independente de votação deste.

Art. 21. O suplente será convocado pelo Presidente da Câmara nas licenças a que se refere o artigo anterior, segundo o disposto na Lei Orgânica.

Parágrafo único. Será convocado o suplente quando o Presidente exercer o cargo de Prefeito.

CAPÍTULO III DA VAGA DE VEREADOR

Art. 22. A vaga de Vereador dar-se-á por licença, extinção ou perda do mandato, nos termos da Lei Orgânica.

§1º. Verificada a existência da vaga, será convocado o suplente.

§2º. Se a vaga ocorrer durante o período de recesso, o suplente prestará compromisso perante a Comissão Representativa.

CAPÍTULO IV REMUNERAÇÃO E DIÁRIAS

Art. 23. Os Vereadores perceberão remuneração compatível com o exercício do mandato, nos termos constitucionais.

Art. 24. O Vereador, quando se afastar do Município a serviço ou representação da Câmara, perceberá diárias, nos termos do ato normativo próprio da Câmara Municipal e legislação pertinente.

Parágrafo único. O Vereador poderá abdicar das diárias e ou de outros custos, ficando apenas com a representação.

TÍTULO III DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA CAPÍTULO I DA MESA

Art. 25. A Mesa é o órgão direutivo dos trabalhos da Câmara e será constituída pelo Presidente e primeiro Secretário, eleitos conjuntamente com o 1º vice-presidente e segundo secretário, que lhes substituirão em suas ausências.

§1º. Ausentes os Secretários à reunião, o Presidente convidará qualquer Vereador para assumir as funções da Secretaria da Mesa.

§2º. Ausentes os membros da Mesa Diretora na hora determinada para o início da sessão, o Vereador mais idoso dentre os presentes assumirá a direção dos trabalhos, designando um Vereador para Secretário, até o comparecimento de qualquer dos membros efetivos ou o encerramento dos trabalhos.

Art. 26. As funções dos membros da Mesa cessarão:

I – pela posse da Mesa eleita para a sessão legislativa subsequente;

II – pelo encerramento da Legislatura;

III – pela renúncia apresentada por escrito à Câmara, reputando-se aceita, independentemente de votação, após lido o ofício em reunião plenária, consignado na respectiva ata;

IV – pela morte;

V – pela destituição do cargo da Mesa Diretora;

VI – pelos demais casos de extinção ou perda do mandato;

VII – pela licença ou afastamento do cargo e funções da Mesa Diretora, aprovados pelo plenário.

Art. 27. Os membros da Mesa podem ser destituídos e afastados por irregularidades apuradas por Comissões de Inquérito, mediante provocação de Vereador.

§1º. Se o parecer da Comissão de Inquérito for pela procedência das acusações e aceito pela maioria simples do Plenário, deverá ser formada Comissão Processante, nos termos deste Regimento.

§2º. Se o parecer da Comissão de Inquérito por pela improcedência das acusações e aceito pela maioria simples do Plenário, o processo será arquivado.

§3º. Todos os atos das Comissões serão públicos, lavrados em atas próprias, que formarão processo administrativo-legislativo.

§4º. A destituição dos membros da Mesa, em conjunto ou individualmente, dependerá da aprovação de Projeto de Resolução pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

SEÇÃO I DA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA

Art. 28. A Mesa da Câmara, excluída a primeira legislatura, será eleita na última reunião ordinária da Sessão Legislativa para o período de um (01) ano, sem direito a reeleição, na mesma legislatura.

Parágrafo único. Se por qualquer motivo não for possível proceder à eleição da nova Mesa Diretora na data estabelecida no caput deste artigo, e na data prevista do art. 10 deste Regimento, a Mesa Diretora Provisória continuará dirigindo os trabalhos legislativos até a eleição e posse da nova Mesa, procedendo a convocação de tantas reuniões quantas forem necessárias, não remuneradas, com o intervalo mínimo de três (03) dias entre as reuniões.

Art. 29. Nos termos do inciso I do Art. 36 da Lei Orgânica, a eleição dos membros da Mesa far-se-á por votação nominal, observados o que segue:

I – a presença da maioria absoluta dos Vereadores;

II – eleição pela maioria simples dos votos.

§1º. Em caso de empate será proclamado eleito o candidato mais idoso.

§2º. A posse dos eleitos será imediata a proclamação do resultado pelo Presidente da reunião legislativa, no primeiro ano da legislatura.

§3º. No dia 31 de dezembro, ao final do expediente, nos demais anos da legislatura.

Art. 30. Vagando-se qualquer cargo da Mesa será realizada eleição para o seu preenchimento na primeira reunião seguinte à verificação da vaga.

Parágrafo único. Em caso de renúncia total da Mesa, proceder-se-á a eleição da Mesa Diretora sucessora na reunião imediata àquela em que foi recebida a renúncia, sob a Presidência do Vereador mais idoso dentre os presentes.

SEÇÃO II DA COMPETÊNCIA

Art. 31. Compete a Mesa, além de outras atribuições estabelecidas na Lei Orgânica:

I – a administração da Câmara Municipal;

II – propor a criação dos cargos necessários aos serviços administrativos do Poder Legislativo, bem como a lei de fixação ou alteração dos respectivos vencimentos;

III – elaborar o Regulamento dos Serviços Administrativos da Câmara e o Organograma da Estrutura Funcional;

IV – apresentar à Plenário relatório dos trabalhos desenvolvidos pela Câmara Municipal;

V – tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

VI – dirigir os trabalhos e os serviços da Câmara durante as reuniões;

VII – propor créditos suplementares e verbas necessárias ao funcionamento da Câmara e seus serviços;

VIII – exercer o Poder de Polícia na sede da Câmara, ou dos locais onde esteja realizando os atos próprios do Poder Legislativo;

IX – organizar a Ordem do Dia da reunião subsequente e a pauta das reuniões extraordinárias;

X – exercer as demais atribuições que lhe são acometidas pela Lei Orgânica e por este Regimento.

§1º. O policiamento da Câmara compete exclusivamente à Mesa Diretora, sob a suprema direção do Presidente, que poderá requisitar elementos das corporações da Polícia Civil ou Militar para manter a ordem interna.

§2º. Se no recinto da Câmara for cometida qualquer infração penal, a Mesa fará a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente para lavratura do auto de prisão em flagrante e demais procedimentos correspondentes ao fato; caso não seja efetuada a prisão em flagrante, o fato deverá ser comunicado à autoridade policial competente pelo Presidente, para a adoção das medidas penais aplicáveis à espécie.

§3º. A mesa reunir-se-á por convocação de seu Presidente a fim de deliberar sobre todos os assuntos da Câmara sujeitos a seu exame, lavrando-se, em livro próprio, ata de cada reunião realizada.

Art. 32. Compete à Mesa elaborar e encaminhar, até 1º de agosto de cada ano, a proposta orçamentária da Câmara, a ser incluída na proposta orçamentária do Município.

Art. 33. A Câmara poderá adotar órgão próprio de execução financeira, sendo de competência da Mesa enviar ao Prefeito, até o dia 20 de cada mês, os dados do mês de competência, bem como, até o dia vinte (20) de janeiro, as contas do exercício anterior.

SEÇÃO III DO PRESIDENTE DA CÂMARA

Art. 34. O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretivas de todas as atividades internas, competindo-lhe, privativamente, além das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, as seguintes:

I – Quanto às atividades legislativas:

- a) Determinar o dia e hora das reuniões extraordinárias;
- b) Proceder à convocação dos Vereadores às reuniões extraordinárias quando requeridas pelo Prefeito;
- c) Determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição que tenha parecer contrário de qualquer das Comissões Permanentes;
- d) Declarar prejudicados os projetos e proposições em face da aprovação de outro com o mesmo objetivo;
- e) Determinar o desarquivamento de proposições de ofício, a requerimento do autor, ou por um terço dos membros da Câmara;
- f) Expedir os projetos às competentes Comissões;
- g) Zelar pelos prazos do processo legislativo;
- h) Nomear membros das Comissões Permanentes, Especiais, de Inquérito e de Representação da Câmara Municipal;
- i) Declarar o afastamento da Comissão o Vereador que faltar a 03 (três) reuniões consecutivas da respectiva Comissão, sem justificativa, podendo ser representado nas reuniões pelo assessor, sem direito a voto;
- j) Designar os substitutos das Comissões referidas na alínea “i”, ouvidos os Líderes das respectivas bancadas;
- l) Convocar suplentes.

II – Quanto às Reuniões Legislativas:

- a) Convocar, presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar os trabalhos, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e das disposições do presente Regimento;

- b) Determinar ao Secretário a leitura da Ata e das comunicações que sejam do interesse da Câmara;
- c) Determinar, de ofício ou a requerimento de Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação do quorum;
- d) Declarar a hora destinada ao Expediente ou à Ordem do Dia, e os prazos concedidos aos oradores;
- e) Anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante e declarar o resultado das votações;
- f) Conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos do Regimento;
- g) Não permitir apartes estranhos ao assunto em discussão;
- h) Interromper o orador que falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-os e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a reunião para manter a ordem interna;
- i) Chamar a atenção do orador, quando o tempo a que tem direito estiver prestes a se esgotar ou quando tiver esgotando-se o tempo destinado à matéria, com antecedência de um minuto;
- j) Determinar ao 1º Secretário a anotação do decidido pelo Plenário com referência ao processo competente;
- l) Manter a ordem no recinto da Câmara, advertir os presentes, mandar evacuar o recinto, podendo solicitar a força necessária para esses fins;
- m) Resolver sobre requerimentos que forem de sua alcada;
- n) Resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem, interpretando os dispositivos deste regimento;
- o) Orientar resoluções e precedentes regimentais quando omissos neste Regimento, submetendo-as ao Plenário.

III – Quando a administração da Câmara Municipal:

- a) Prover e exonerar os servidores, bem como, os demais atos e efeitos individuais;
- b) Superintender os serviços de Secretaria da Câmara e expedir os atos competentes relativos aos assuntos de caráter financeiro do legislativo;
- c) Mandar proceder às licitações para compras, obras e serviços da Câmara, de acordo com a legislação pertinente;
- d) Manter livros e registros dos bens e patrimônio público sob a guarda do Poder Legislativo.

IV – Quanto às relações externas da Câmara:

- a) Poderá dar audiências públicas na Câmara em dias e horário pré-fixado;
- b) Superintender e censurar a publicação do constante dos Anais, não permitindo expressões vedadas por este Regimento e demais leis pertinentes;
- c) Representar a Câmara judicial e extra-judicialmente, de ofício ou por deliberação plenária;
- d) Encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações aprovados pelo Plenário;
- e) Encaminhar ao Prefeito as convocações de Secretários Municipais, e quaisquer servidores públicos, para prestar informações;
- f) Dar ciência ao Prefeito da tramitação de projetos de sua iniciativa, em 48 horas, quando solicitadas e depois de apreciados pelo Plenário, bem como encaminhar as proposições aprovadas para sanção ou veto;
- g) Promulgar os Decretos Legislativos e Resoluções, bem como as Leis tacitamente sancionadas ou quando vetadas e rejeitados que não tenham sido promulgadas pelo Prefeito no prazo da Lei Orgânica.

Art. 35. Compete ainda ao Presidente:

I – executar as deliberações do Plenário;

II – assinar as portarias, os editais, as certidões, todo o expediente da Câmara e atos de sua competência privativa, bem como, conjuntamente com o 1º Secretário, as Atas das Reuniões da Câmara;

III – dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa Diretora ou da Câmara;

IV – votar:

- a) Quando o processo de votação for secreto ou nominal;
- b) Quando se verificar empate em votação nominal;
- c) Quando da apreciação de voto;
- d) Quando exigir o quorum qualificado de dois terços (2/3) dos membros;
- e) Quando for necessário para constituir o quorum de deliberação.

V – substituir o Prefeito e Vice-Prefeito, nos termos da Lei Orgânica.

Art. 36. Para tomar parte em qualquer discussão o Presidente passará ao seu substituto legal e as suas funções e prerrogativas, ocupando a Tribuna destinada aos oradores para usar da palavra na condição de Vereador.

§1º. Somente na condição de integrante da Mesa o Presidente poderá apresentar proposições sem afastar-se do cargo.

§2º. O Presidente não poderá integrar qualquer Comissão, Permanente ou Temporária, salvo a Comissão Representativa.

Art. 37. Dos atos do Presidente, assim como quando este se omitir ou exorbitar das funções que lhe são atribuídas, qualquer Vereador poderá reclamar através de Recurso ao Plenário, na forma deste Regimento.

SEÇÃO IV DOS VICE-PRESIDENTES

Art. 38. Compete ao 1º Vice-Presidente, substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos.

Parágrafo único. Ao substituto do Presidente na direção dos trabalhos nas reuniões, não são conferidas atribuições outras além das necessárias ao andamento dos respectivos trabalhos, bem como não serão acrescidas quaisquer valores de remuneração ou indenização.

SEÇÃO V DOS SECRETÁRIOS

Art. 39. Compete ao 1º Secretário:

I – receber e encaminhar expedientes, correspondências, representações, petições e memoriais dirigidos à Câmara;

II – fazer a chamada dos Vereadores ao abrir-se a reunião, confrontá-la com o livro de presenças, anotando os que comparecerem, os que faltaram e os que se retiraram, indicando a justificativa ou a sua falta, e outras ocorrências, assim como encerrar o Livro de Presenças no final da reunião (ou quando iniciar a Ordem do Dia);

III – fazer a chamada dos Vereadores a qualquer momento da reunião, quando determinado pela Presidência;

IV – assinar a Ata da Reunião juntamente com o Presidente, após submetida a apreciação do Plenário;

V – inspecionar os serviços da Secretaria e fazer observar as normas de funcionamento adotadas pela Câmara;

VI – fazer a leitura da matéria do Expediente e da Ordem do Dia, despachando o respectivo processo e anotando no mesmo, por determinação do Presidente, as deliberações plenária;

VII – proceder a verificação da votação e comunicar o resultado ao Presidente;

VIII – redigir a Ata das Reuniões Secretas e transcrevê-las em folhas remuneradas e rubricadas pelo Presidente para arquivamento;

IX – fazer a inscrição de oradores;

X – distribuir as proposições às Comissões.

Art. 40. Compete ao 2º Secretário substituir o 1º Secretário em todas as suas atribuições.

CAPÍTULO II DAS COMISSÕES SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 41. As Comissões são órgãos fracionários do Poder Legislativo, constituídas por, no mínimo, três Vereadores, para exercerem atividades específicas, definidas neste Regimento ou em ato próprio em conforme sua natureza, são as seguintes:

I – permanentes:

a) Comissão Permanente de Infraestrutura – *tratará dos seguintes temas*: obras – agricultura – pecuária – saneamento – indústria – serviços públicos e mercosul.

b) Comissão Permanente de Constituição e Justiça – *tratará dos seguintes temas*: leis – redação – cidadania – ética – decoro parlamentar – direitos humanos.

c) Comissão Permanente de Bem Estar Social – *tratará dos seguintes temas*: saúde – educação – meio ambiente – desporto – cultura – turismo – trabalho e geração de emprego e renda.

d) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças – *tratará dos seguintes temas*: plano plurianual – diretrizes orçamentárias – orçamento municipal – finanças públicas – controle externo e interno e planejamento.

II – temporárias:

- a) Comissões Especiais;
- b) Comissões Parlamentares de Inquérito;
- c) Comissões Processantes;
- d) Comissões de Representação;
- e) Comissão Representativa;

Art. 42. Na constituição das Comissões, será observada a proporcionalidade da composição das bancadas, sendo formada por um número mínimo de três membros.

Parágrafo único. As comissões serão compostas observando o Coeficiente Proporcional Partidário que será o número três (03), com a seguinte fórmula: Coeficiente Proporcional Partidário (CCP) dividido pelo número de Vereadores do Partido.

Art. 43. As Comissões deverão deliberar sobre os dias de suas reuniões e a ordem de seus trabalhos.

§1º. Às Comissões especiais e às de inquérito aplicam-se, no que couber, as normas que regem o trabalho das Comissões Permanentes.

§2º. As Comissões, exceto a de representação e a Comissão Representativa, elegerão seu Presidente, Vice-Presidente e Relator, em reunião presidida pelo Vereador mais idoso dentre seus integrantes, logo que constituídas.

§3º. Nos casos de vagas, licença ou impedimentos dos membros das Comissões, o Presidente da Câmara designará o substituto, indicado pelos membros da própria Comissão, observando-se, se possível, a representação partidária.

§4º. O Presidente da Comissão é substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Vice-Presidente.

§5º. O Vereador que não comparecer à três reuniões consecutivas da Comissão será advertido em plenário e destituído do cargo da respectiva Comissão pelo Presidente da Câmara, a requerimento do Presidente da Comissão, assegurado o direito de defesa.

§6º. Qualquer Vereador poderá requerer à comissão audiência pública sobre qualquer matéria que esteja em tramitação na comissão.

Art. 44. As reuniões das Comissões serão instaladas presente a maioria de seus membros.

§1º. Qualquer Vereador poderá assistir às reuniões das Comissões, bem como apresentar sugestões por escrito.

§2º. As reuniões serão:

I – públicas, em regra;

II – reservadas, quando destinadas ao exame de matéria que deva ser debatida apenas com determinadas pessoas, com a participação exclusiva destas e dos membros da Comissão;

III – secretas, quanto a assunto e a Comissão e assim exigir, em que somente participarão os respectivos membros da Comissão.

§3º. As reuniões observarão a seguinte ordem de trabalho:

I – leitura e aprovação da ata da sessão anterior, ressalvado o direito de retificação;

II – leitura do Expediente;

III – distribuição da matéria aos relatores;

IV – leitura, discussão e votação dos pareceres, requerimentos e relatório de sua competência;

V – assuntos diversos.

§4º. As comissões deliberarão por maioria de votos, prevalecendo como parecer da Comissão o voto vencedor, considerando-se inexistente a manifestação da Comissão quando não obtido o quorum.

§5º. Os votos serão contados:

I – a favor, os que aprovarem o parecer, os emitidos “pelas conclusões” ou “com restrições”;

II – contra, os vencidos.

§6º. As manifestações das comissões deverão ser assinadas por todos os seus membros, sob pena de destituição, sem prejuízo da apresentação de voto vencido em separado ou de adendo ao voto vencedor, mediante requerimento ao Presidente da respectiva Comissão.

§7º. As Comissões poderão sugerir, em seus pareceres, substitutivos ou emendas às proposições.

§8º. O membro da Comissão que tiver interesse pessoal sobre a matéria estará impedido de votar, devendo o Presidente dessa informar ao Presidente da Câmara, o qual preencherá a vaga nos termos do parágrafo 3º do artigo anterior.

§9º. Nas reuniões das Comissões serão observadas as normas das reuniões plenárias, cabendo aos seus Presidentes, no que couberem, atribuições similares do Presidente da Câmara.

Art. 45. No exercício de suas atribuições as Comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos e proceder todas as diligências que julgarem necessárias ao esclarecimento do assunto.

Parágrafo único. Sempre que uma comissão solicitar informações ou documentos fica interrompido o prazo concedido, até o máximo de trinta (30) dias úteis.

Art. 46. As Comissões poderão requisitar ao Prefeito Municipal, através do Presidente da Câmara, independentemente de votação e discussão em Plenário, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues à sua apreciação, mas o assunto seja de competência da Comissão.

Art. 47. Qualquer entidade civil poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões perante as Comissões sobre projetos que com elas se encontrem em estudo.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara, após ouvir a Comissão, deferirá o pedido, designando dia e hora para o seu pronunciamento, cuja duração será determinada pela Comissão, ou indeferirá o pedido.

Art. 48. Na última reunião da Sessão Legislativa, todos os processos existentes nas Comissões serão devolvidos à Secretaria da Câmara, que os arquivará.

Parágrafo único. Somente poderão ser desarquivadas as proposições a requerimento de Vereador, nos termos do artigo 30, inciso I, alínea “e” deste Regimento.

SEÇÃO II DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 49. As Comissões Permanentes são órgãos de estudo de matéria submetida à deliberação da Câmara, que manifestam sobre elas sua opinião para orientação do Plenário, podendo preparar por iniciativa própria ou por indicação do Plenário as proposições de sua competência.

Art. 50. É obrigatório o parecer da respectiva Comissão Permanente sobre as matérias de sua competência, na podendo ser submetido à discussão e votação do Plenário sem sua manifestação, salvo se, a requerimento de qualquer Vereador, deferido pelo Presidente da Câmara, para incluir na Ordem do Dia após decorridos trinta (30) dias do recebimento da proposição pela Câmara.

Art. 51. A eleição das Comissões Permanentes se realizará na primeira Reunião Ordinária de cada Sessão Legislativa, observadas as regras estabelecidas para a eleição da Mesa Diretora, constantes da Lei Orgânica e deste Regimento.

§1º. O mesmo Vereador não pode ser eleito Presidente para as duas Comissões Permanentes.

§2º. Os membros da Mesa Diretora, a exceção do Presidente, poderão ser eleitos para integrar qualquer das Comissões Permanentes.

§3º. O mandato dos membros das Comissões Permanentes e a sua direção terá a duração da respectiva Sessão Legislativa, sendo automaticamente prorrogada, no início da Sessão Legislativa subsequente, enquanto não forem eleitos os novos integrantes da respectiva Comissão, podendo ser reeleitos.

§4º. Não poderão ser votados os Vereadores licenciados nos termos deste Regimento Interno.

Art. 52. No exercício de suas funções as Comissões Permanentes poderão:

I – promover estudos, pesquisas e investigações sobre problemas de interesse público, relacionado a sua competência;

II – propor a aprovação ou rejeição, total ou parcial, ou arquivamento das proposições sob seu exame;

III – apresentar substitutivos, emendas e subemendas as proposições sob seu exame;

IV – sugerir ao Plenário o destaque de partes de proposições, para constituírem Projetos em separado, ou requerer ao Presidente da Câmara a anexação de duas ou mais proposições análogas;

V – solicitar, por intermédio da Mesa, a audiência de Secretários Municipais;

VI – requerer, por intermédio de seu Presidente, diligências sobre a matéria em exame;

VII – solicitar a Mesa a colaboração de funcionários habilitados ou o assessoramento especializado para elaboração dos trabalhos de natureza técnica ou científica de sua competência.

Art. 53. Compete ao Presidente das Comissões:

I – determinar o dia da reunião da Comissão, com o consenso da mesma, disso dando ciência à Mesa e ao Plenário;

II – convocar reuniões extraordinárias da Comissão de ofício ou a requerimento dos demais membros da mesma, ou por determinação do Plenário da Câmara;

III – presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos, fazer ler a Ata da reunião anterior, lavrada pelo Secretário, submetendo-a a discussão e votação;

IV – receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe Relator, que poderá ser o próprio Presidente;

V – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

VI – representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

VII – solicitar providências ao Presidente da Câmara para preenchimento das vagas que se derem na Comissão, e substituição temporária dos membros ocasionalmente impedidos;

VIII – resolver, de acordo com este Regimento, todas as questões de ordem suscitadas na Comissão sobre seus trabalhos.

Parágrafo único. Dos atos do Presidente da respectiva Comissão poderá qualquer membro apresentar recurso ao Plenário da Câmara.

Art. 54. As Comissões Permanentes reunir-se-ão, sempre que houver matéria para ser discutida.

Parágrafo único. As atas das reuniões das Comissões constarão hora e local, nome dos Vereadores presentes e ausentes, de forma sucinta, o expediente, relação de matéria discutida e apreciada, a súmula dos pareceres e, quando não realizada a reunião, os motivos.

SUBSEÇÃO I **DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA**

Art. 55. Compete à Comissão de Constituição e Justiça:

I – opinar sobre:

- a) Aspectos jurídicos, de constitucionalidade e legalidade das proposições;
- b) Aspectos gramatical e lógico das proposições;
- c) Razões de voto do Prefeito;
- d) Procedência ou improcedência de recurso contra decisão da Presidência;

II – elaborar a redação final dos projetos aprovados pelo Plenário;

III – responder consultas encaminhadas pelo Presidente da Câmara sobre questões de juridicidade de proposições apresentadas em Plenário;

IV – examinar o preenchimento dos requisitos à tramitação das proposições.

§1º. A Comissão de Constituição e Justiça deve opinar, sobre todas as proposições, ressalvando as que observam processo distinto e os que, explicitamente, tiverem outro destino, nos termos deste Regimento ou da Lei Orgânica.

§2º. Sendo o parecer da Comissão de Constituição e Justiça pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de um projeto, o parecer será discutido e votado no Plenário, deliberado pela maioria dos presentes:

- a) Aprovando o parecer, o projeto será arquivado;
- b) Rejeitando o parecer, o projeto prosseguirá sua tramitação normal.

SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 56. Compete às Comissões Permanentes:

I – opinar sobre:

- a) Proposições de matéria financeira em geral e de planejamento;
- b) Proposta orçamentária, lei de diretrizes orçamentárias e planos plurianuais;
- c) Projetos atinentes a realização de obras e serviços públicos pelo Município, Autarquias, Entidades Paraestatais e concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal;
- d) As proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo e sua alteração;
- e) Proposições que envolvam aspecto de natureza tecnológica, científica e econômica;
- f) Criação, extinção e transformação de cargos e funções;
- g) Criação, organização e reorganização dos serviços públicos;
- h) Previdência e assistência social ao funcionalismo público;
- i) Legislação pertinente ao serviço público;
- j) Proposições referentes a educação, ao desenvolvimento cultural e artístico, patrimônio histórico, aos esportes e ao ensino;
- l) Problemas relacionados com a higiene e saúde pública;
- m) Questões relativas ao tratamento e a prevenção de problemas de adaptação psicossocial da família, especialmente aqueles que envolver a criança, o jovem e o ancião;
- n) Matéria pertinente a questão do emprego e relação do homem/trabalho;
- o) Assuntos concernentes a programas de assistência social e as obras comunitárias;
- p) Problemas relacionados com o meio ambiente.

II – os balancetes e balanços da Prefeitura e da Mesa, para acompanhar o andamento das despesas públicas;

III – zelar para que em nenhuma Lei emanada da Câmara seja criado encargo ao erário municipal sem que se especifiquem os recursos necessários à sua execução;

IV – apreciar os reflexos econômicos e financeiros nas proposições referentes à indústria e comércio;

V – discutir sobre os problemas econômicos do Município, apresentando estudos e propostas ao encaminhamento de programas, do planejamento e da respectiva legislação;

VI – debater e tratar com a comunidade e a Administração sobre os assuntos relativos a obras públicas, saneamento, transportes, viação, comunicações, fontes de energia e mineração;

VII – apreciar o processo de Prestação de Contas que anualmente o Prefeito Municipal deve prestar ao Tribunal de Contas do Estado e opinar sobre o respectivo parecer prévio;

VIII – elaborar o projeto de Decreto Legislativo que julga as contas anuais do Prefeito Municipal.

SEÇÃO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Art. 57. As Comissões Temporárias destinam-se a atividades especiais, definidas suas atribuições e prazo através de ato normativo próprio, nos termos legais, constituídas de, no mínimo, 03 (três) membros, exceto quando se tratar de representação pessoal.

Parágrafo único. Não contam, para efeito de disposto no Parágrafo anterior, as Comissões Temporárias constituídas para representar a Câmara.

Art. 58. As Comissões Temporárias poderão ser:

I – Especial;

II – de Inquérito;

III – de Representação externa;

IV – Representativa;

V – Processante.

Parágrafo único. As Comissões Temporárias reger-se-ão internamente pelas normas regimentais aplicáveis às Comissões Permanentes.

SUBSEÇÃO I DA COMISSÃO ESPECIAL

Art. 59. Será constituída Comissão Especial para examinar:

I – emenda à Lei Orgânica;

II – projeto de Lei Complementar;

III – reforma ou alteração do Regimento Interno;

IV – assunto considerado pelo Plenário como relevante ou excepcional.

§1º. Os membros das Comissões Especiais previstas para os fins dos incisos I e III serão nomeados pelo Presidente da Câmara, ouvidos os líderes de bancadas e observada a proporcionalidade partidária.

§2º. As Comissões Especiais previstas para os fins do inciso II serão constituídas por deliberação plenária, através de Resolução.

§3º. As Comissões Especiais previstas no inciso IV serão constituídas mediante requerimento aprovado pelo Plenário, nos termos do inciso anterior.

§4º. As Comissões Especiais terão prazo de setenta e duas (72) horas para instalar-se.

§5º. As Comissões Especiais terão um prazo máximo de cinco (05) sessões, podendo ser prorrogados por um prazo determinado, em casos especiais, deliberado pelo Plenário.

SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES DE INQUÉRITO

Art. 60. A Câmara poderá criar Comissões de Inquérito, nos termos da Lei Orgânica.

§1º. Os prazos de funcionamento das Comissões de Inquérito poderão ser prorrogáveis mediante pedido fundamentado e aprovação do Plenário.

§2º. As Comissões de Inquérito terão o prazo improrrogável de 07 (sete) dias para instalar-se.

§3º. A Comissão que não se instalar dentro de prazo fixado no parágrafo anterior, será declarada extinta e uma nova será criada.

§4º. No exercício de suas atribuições, as Comissões de Inquérito deverão ouvir os acusados e poderão determinar diligências, inquirir testemunhas, requisitar informações, requerer a convocação de Secretários Municipais ou equivalentes, e praticar atos indispensáveis para o esclarecimento dos fatos.

§5º. Acusados e testemunhas serão intimados por ato do Presidente da Câmara Municipal, que designará servidor especialmente para este fim, por solicitação do Presidente da Comissão.

§6º. Cabe aos membros da Comissão de Inquérito a realização de sindicâncias ou diligências.

§7º. Os resultados dos trabalhos da Comissão de Inquérito constarão de Relatório e se concluirão projeto de resolução ou pedido de arquivamento.

§8º. O projeto de resolução será enviado ao Plenário com o Relatório, se aprovado será encaminhado aos órgãos de controle externo e judicial para a adoção das medidas necessárias à regularização dos atos e ressarcimento ao Município se restaram prejuízos ao Erário pelos atos objeto de investigação.

§9º. Aplicam-se subsidiariamente às Comissões de Inquérito, no que couber, as normas da legislação federal e do Código de Processo Penal.

§10. Através de Resolução serão definidos os fatos de investigação, o prazo e nominados seus integrantes, bem como poderá definir outros atos procedimentais necessários aos esclarecimentos dos fatos.

SUBSEÇÃO III DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO OU EXTERNA

Art. 61. As Comissões de Representação têm por finalidade:

I – representar a Câmara em atos externos;

II – receber e introduzir no Plenário, nos dias de Reuniões, os visitantes oficiais.

§1º. Ouvidos os líderes de bancada, compete ao Presidente da Câmara designar os membros dessas Comissões, em número não superior a 03 (três), dentre os quais nomeará o respectivo Presidente.

§2º. As Comissões de Representação extinguem-se com a conclusão dos atos que determinam a sua constituição.

§3º. Um Vereador integrante da Comissão, especialmente designado pelo Presidente da Câmara, fará a saudação oficial ao visitante.

§4º. A Comissão fará relatório das atividades desenvolvidas em representação externa do Poder Legislativo.

SUBSEÇÃO IV DA COMISSÃO REPRESENTATIVA

Art. 62. A Comissão Representativa exercerá as funções administrativas do Poder Legislativo durante o período de recesso.

§1º. Compõe a Comissão Representativa os membros da Mesa Diretora e os líderes das bancadas que integram a Câmara de Vereadores.

Art. 63. As reuniões da Comissão Representativa funcionarão a semelhança das reuniões da Câmara e serão realizadas mensalmente em dias úteis, por ela determinado, desde que estejam presentes, no mínimo, 03 (três) de seus membros, com a maioria dos quais poderão ser tomadas deliberações.

Parágrafo único. Qualquer outro Vereador poderá, sem direito a voto, participar das reuniões, que serão realizadas na Sala de Reuniões da Câmara, ou no Gabinete da Presidência.

SEÇÃO IV DOS PARECERES

Art. 64. O Parecer da Comissão deverá consistir de relatório da matéria, exame da mesma e concluirá quanto as condições de tramitação das proposições, podendo opinar pela aprovação ou rejeição da proposição; ou o seu arquivamento, fundamentando a ausência de condições à sua tramitação para ciência do Poder Executivo.

Art. 65. Todos os membros da Comissão que participarem da deliberação, assinarão o Parecer indicando o seu voto.

§1º. O membro da Comissão poderá exarar “voto em separado” devidamente fundamentado:

I – “pelas conclusões” quando favorável as conclusões do relator, lhes dê outras e diversas fundamentações;

II – “aditivo”, quando favorável as conclusões do relator e acrescente novos argumentos à sua fundamentação;

III – “contrário”, quando se oponha frontalmente as conclusões do Relator.

§2º. O voto do Relator não acolhido pela maioria da Comissão constituirá “voto vencido”.

§3º. O “voto em separado” divergente das conclusões do Relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

Art. 66. Apresentado o parecer, a Comissão encaminhará por carga à Mesa Diretora, até às 11:30 horas das segundas-feiras.

Parágrafo único. Somente será aceito parecer de comissão ou de pedido de vistas no início das sessões ordinárias caso exista motivo relevante e, o concorde da maioria absoluta do Plenário.

SEÇÃO V

DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS

Art. 67. As vagas das Comissões verificar-se-ão:

I – com a renúncia;

II – com a perda do lugar;

III – nos termos da Lei dos Partidos Políticos (Lei nº 9.096, art. 26).

§1º. A renúncia de qualquer membro da Comissão será ato acabado e definitivo, desde que manifestada, por escrito, à Presidência da Câmara.

§2º. Os membros das Comissões Permanentes constituídos, nos termos do Parágrafo 5º do art. 39, não mais poderão participar de qualquer Comissão Permanente durante a Sessão Legislativa em que foi destituído.

§3º. As faltas às reuniões da Comissão poderão ser justificadas quando ocorra justo motivo, tais como: doença, nojo ou gala, no desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município, que impeçam a presença do Vereador.

§4º. A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da respectiva Comissão, que, após comprovar a autenticidade das faltas e a sua não justificativa, em tempo hábil, formalizará requerimento ao Presidente da Câmara.

§5º. O Presidente da Câmara declarará vago o cargo na comissão e preencherá, por ato próprio, as vagas verificadas nas Comissões, de acordo com a indicação do líder do partido a que pertencer o substituído.

Art. 68. No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação dos membros da Comissão e aquiescência do líder do partido a que pertença o substituído.

Parágrafo único. A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou impedimento.

CAPÍTULO III DO PLENÁRIO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 69. O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara.

Parágrafo único. O Plenário é constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, na forma e número legal previsto no artigo 22 da Lei Orgânica Municipal:

I – As reuniões realizar-se-ão na sede da Câmara, ressalvado o que dispõe o Parágrafo 1º do artigo 4º.

II – Os atos e procedimentos que constituem o processo legislativo são estabelecidos na Lei Orgânica e neste Regimento.

III – O “quórum” para a realização das reuniões é o da maioria absoluta dos membros da Câmara, e para deliberações da Câmara da maioria simples, observando o que está determinado na Lei Orgânica e neste Regimento.

Art. 70. As deliberações do Plenário serão tomadas conforme determinações legais e regimentais expressas em cada caso:

I – por maioria simples dos presentes.

II – por maioria absoluta dos membros da Câmara.

III – por dois terços (2/3) dos membros da Câmara.

Parágrafo único. Sempre que não houver determinação expressa, as deliberações serão por maioria simples, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 71. Ao Plenário cabe deliberar sobre todas as matérias de competência da Câmara Municipal.

Parágrafo único. Compete a Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias atribuídas explícita ou implicitamente ao Município pelas Constituições da República e do Estado, e especialmente sobre as matérias estabelecidas no artigo 35 da Lei Orgânica.

SEÇÃO II DOS LÍDERES

Art. 72. Líder é o Vereador escolhido, pela respectiva representação partidária com assento na Câmara, para expressar, em nome dela, o seu ponto de vista sobre os assuntos em debate.

§1º. Haverá um 2º Vice-Líder para cada representação partidária, os quais substituirão o respectivo líder pela ordem de eleição, na ausência ou impedimento, ou por designação deste.

§2º. As bancadas comunicarão a Mesa os nomes de seus líderes e vice-líderes, assim também o fazendo nos respectivos partidos políticos.

Art. 73. Aos líderes de bancada compete:

I – indicar os Vereadores de sua representação para integrar Comissões;

II – discutir projetos e encaminhar-lhes a votação, pelo prazo regimental e emendar proposições em qualquer fase de discussão;

III – solicitar ao Presidente da Câmara os funcionários que deverão permanecer a serviço da bancada durante as reuniões, e solicitar seu afastamento do recinto;

IV – exercer outras atribuições constantes deste Regimento;

V – direito após explicações pessoais a uma comunicação.

CAPÍTULO IV DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Art. 74. Os serviços administrativos da Câmara serão executados por sua Secretaria Administrativa e reger-se-ão pelo regulamento expedido pela Mesa.

Art. 75. A nomeação, exoneração, demissão e demais atos de administração do funcionalismo da Câmara competem ao Presidente, de conformidade com a legislação em vigor, o Plano de Cargos e Carreira dos Servidores da Câmara Municipal e o Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 76. A criação e a extinção de cargos da Secretaria da Câmara, bem como fixação e a alteração de seus vencimentos são da exclusiva iniciativa da Mesa do Legislativo Municipal.

Art. 77. Poderão os Vereadores indagar à Mesa sobre serviços administrativos ou sobre a situação do respectivo pessoal, ou apresentar sugestões sobre os mesmos, em proposição encaminhada à Mesa, que deliberará sobre o assunto para apresentação ao Plenário.

Art. 78. A correspondência oficial da Câmara se processará por seus serviços administrativos, sob a responsabilidade da Mesa.

TÍTULO IV

DAS REUNIÕES

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 79. As reuniões da Câmara serão informatizadas a partir da vigência deste Regimento e:

I – preparatórias, antes da instalação de cada legislatura;

II – ordinárias, todas as segundas-feiras do mês, com início às 16 horas (dezesseis horas);
(*Alteração Emenda nº 02/2017*)

III – extraordinárias, quando realizadas em dia ou hora diversos dos fixados para reuniões ordinárias;

IV – secretas;

V – solenes, quando destinadas a comemorações ou homenagens;

VI – especiais.

Art. 80. As reuniões serão públicas, salvo disposição legal ou regimental em contrário ou quando, ocorrendo motivo relevante, à Câmara deliberar que a reunião seja secreta.

Art. 81. Nos períodos de recesso legislativo, a Câmara poderá reunir-se em convocação extraordinária, por iniciativa do Prefeito, quando o interesse da administração o exigir, pelo Presidente da Câmara, por 2/3 (dois terços) dos seus membros ou pela Comissão Representativa.

Art. 82. Não poderão realizar-se mais de uma reunião ordinária ou extraordinária por dia, bem como ambas no mesmo dia.

Art. 83. Não será autorizada a publicação de pronunciamentos que envolvam ofensas às Instituições nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social, de preconceito de raça, de religião ou de classe, configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes de qualquer natureza.

Parágrafo único. O autor de tais pronunciamentos será advertido para que se abstenha dos mesmos e, persistindo, terá a sua palavra cassada.

Art. 84. Qualquer cidadão poderá assistir as Reuniões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

I – esteja decentemente trajado;

II – não porte armas;

III – conserve-se em silêncio durante os trabalhos de modo a não perturbá-los;

IV – respeite os Vereadores;

V – atenda as determinações da Mesa.

Parágrafo único. Pela inobservância destas disposições, poderá o Presidente determinar a retirada do recinto de todo o assistente, que perturbar os trabalhos da Câmara.

Art. 85. Consideram-se Reuniões Ordinárias as que se realizam nos termos deste Regimento, computando-se a ausência dos Vereadores, mesmo que, por falta de número, as reuniões não se realizarem, o mesmo ocorrendo com as Reuniões Extraordinárias.

Art. 86. As reuniões da Câmara Municipal serão gravadas por meio eletrônico através de um microcomputador instalado junto ao Plenário e ao final de cada Sessão Plenária será extraída uma Ata circunstanciada por meio eletrônico, quando os Vereadores deverão assiná-la registrando suas presenças.

Art. 87. Entende-se como comparecimento às reuniões, a participação efetiva do Vereador aos trabalhos da Câmara.

§1º. Considerar-se-á não comparecimento, se o Vereador apenas assinou a Ata e esteve ausente sem participar da Ordem do Dia.

§2º. Não poderá assinar a Ata o Vereador que não participar da Ordem do Dia.

Art. 88. As reuniões poderão ser prorrogadas por iniciativa do Presidente, ou a pedido verbal de qualquer Vereador, neste caso, decidida pelo Plenário.

§1º. O pedido de prorrogação será apenas para terminar a discussão e votação de proposição em debate.

§2º. Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados a partir de 10 (dez) minutos antes do término da Ordem do Dia.

Art. 89. A hora de início dos trabalhos, o 1º Secretário, por determinação do Presidente, fará a chamada pela ordem alfabética dos Vereadores, confrontando com o livro de presença.

Art. 90. Durante as reuniões, além dos Vereadores, permanecerão no recinto do Plenário, a critério do Presidente, os funcionários da Câmara necessários ao andamento dos trabalhos.

Parágrafo único. A convite do Presidente, por iniciativa própria ou por sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades públicas federais, estaduais ou municipais e personalidades, as quais resolva prestar homenagem, bem como representantes da imprensa, devidamente credenciados.

Art. 91. Durante as reuniões:

I – os Vereadores poderão usar a palavra, salvo quando se tratar de visitante recepcionado ou de pessoa convocada para prestar informações;

II – a palavra só poderá ser concedida pelo Presidente;

III – qualquer Vereador, ao falar, dirigir-se-á ao Presidente e ao Plenário;

IV – referindo-se ou dirigindo-se ao colega, o Vereador dar-lhe-á o tratamento de “Senhor(a) Vereador(a)”, declinando-lhe o nome, se for o caso;

Art. 92. Quando houver orador na Tribuna, o Vereador só poderá solicitar a palavra para:

I – requerer prorrogação da Reunião;

II – formular questão de ordem;

III – apresentar reclamações;

IV – solicitar aparte.

CAPÍTULO II

DO “QUORUM”

Art. 93. “Quorum” é o número de Vereadores presentes para realização de reunião ordinária, de comissão ou para deliberação.

Art. 94. É necessária maioria absoluta dos Vereadores para que a Câmara se reúna e delibere. As deliberações serão tomadas pela maioria dos votos dos presentes, ressalvado:

I – É exigida maioria absoluta de votos favoráveis para aprovação:

- a) Do orçamento e suas alterações;
- b) De empréstimos e operações de crédito;
- c) De concessão de privilégio;
- d) De matéria que verse sobre interesse particular de terceiros;
- e) De concessão de serviço público;
- f) Projeto de lei que assim determine a Lei Orgânica Municipal;
- g) De projeto de lei complementar;
- h) De pedido de reunião secreta indeferido pelo Presidente;
- i) De requerimento para alterar a Ordem do Dia;
- j) Alteração do Regimento Interno;
- l) Eleição de membro de Mesa em primeiro escrutínio;
- m) Estipulação de condições, de arrendamento, alienação, permuta ou hipoteca de próprios municipais, bem como aquisição de outros;
- n) Representação para efeito de intervenção do Município, nos termos do disposto na Constituição Federal;
- o) Programas de duração continuada de assistência social e de auxílio à empresas e produtores rurais;
- p) Cassação do mandato de Vereador.

II – São exigidos dois terços de votos favoráveis para aprovação de:

- a) Emenda à Lei Orgânica;
- b) Projeto de Lei que assim determine a Lei Orgânica Municipal;
- c) Projeto de Decreto Legislativo que contrariar o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado ou do órgão para isso competente, nos termos da Constituição Federal, sobre as contas que o Prefeito Municipal deve anualmente prestar;
- d) Concessão de Título de Cidadão e Benemerência, Título Honorífico de Cidadão Emérito;
- e) Proposição de auxílios e de subvenções financeiras;
- f) Cassação de mandato do Prefeito Municipal.

Art. 95. A declaração de “quórum”, questionada ou não, será feita pelo Presidente após a chamada nominal dos Vereadores.

Parágrafo único. Verificada a falta de “quórum” para votação da Ordem do Dia a reunião será levantada, perdendo o Vereador ausente a remuneração do dia.

CAPÍTULO III DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 96. A Reunião Ordinária destina-se às atividades normais de Plenário, realizadas nos dias e horários determinados neste regimento.

§1º. Na abertura da reunião o Presidente determinará que se proceda a verificação e só dará início aos trabalhos presente a maioria absoluta dos Vereadores.

§2º. Não havendo número para abrir a reunião, decorridos quinze minutos da hora, o Presidente comunicará o fato aos presentes e determinará a lavratura da ata declaratória, perdendo os ausentes, o direito à remuneração do dia.

§3º. Em qualquer hipótese, não poderá o Plenário tomar qualquer deliberação sem a presença da maioria absoluta.

SEÇÃO II DA DIVISÃO DA REUNIÃO ORDINÁRIA

Art. 97. A reunião ordinária divide-se em sete (7) partes, sorteio do Grande Expediente, Verificação de “Quorum”, Grande Expediente, Espaço das Lideranças, Tribuna Popular, Ordem do Dia e Explicações Pessoais.

I – Sorteio do Grande Expediente, realizado pelo 1º Secretário da Mesa uma hora antes do início da Sessão;

II – Abertura: verificação de “quórum”;

III – Grande Expediente: cada Vereador terá direito a cinco (5) minutos para se manifestar livremente, pela ordem do sorteio realizado no Plenário pelo 1º Secretário da Mesa Diretora.

IV – Espaço das Lideranças: cada Líder de Bancada terá direito a seis (6) minutos para se manifestar livremente, pela ordem do sorteio realizado anualmente e, obedecendo a um rodízio semanal;

V – Tribuna Popular: espaço destinado a um representante de entidade em cada Sessão o qual terá direito a dez (10) minutos;

VI – Ordem do Dia: aberta com a verificação de “quórum” para discussão e deliberação das Matérias (Projetos de Lei, Proposições, Requerimentos e Correspondências Recebidas) em pauta, com preferência absoluta até esgotar-se a matéria ou até terminar o prazo regimental da reunião, permitindo:

a) Cinco (05) minutos a cada orador para tratar especificamente sobre proposição em discussão;

VII – Explicação Pessoal, com cinco (5) minutos para cada orador.

SEÇÃO III DAS INSCRIÇÕES

Art. 98. As inscrições para discussão de Pauta e para Expedição Pessoal serão intransferíveis e feitas de forma verbal à Mesa Diretora logo após a abertura de reunião.

Art. 99. No grande expediente, todos os vereadores são previamente inscritos, devendo haver manifestação ao secretário da Mesa caso não pretenda usar o espaço.

Art. 100. A palavra será concedida aos Vereadores pela ordem de sorteio.

Art. 101. O Espaço das Lideranças será estabelecido através de sorteio realizado no início de cada ano e, obedecerá a um rodízio semanal.

SEÇÃO IV DA DURAÇÃO DOS DISCURSOS

Art. 102. O Vereador terá a sua disposição, além do disposto nos artigos 121 e 122 deste regimento:

I – seis (06) minutos para comunicação de líder;

II – cinco (05) minutos para discussão na Ordem do Dia e em casos especiais não previstos neste regimento e deferidos pelo Presidente, sustentação de recurso ao Plenário de despacho do Presidente e encaminhamento de votação;

III – cinco (05) minutos para discussão na Ordem do Dia, quando autor da proposição.

Parágrafo único. Quando a proposição objeto da Ordem do Dia for debatida por destaque, o tempo de cada orador para discussão de cada destaque será de cinco minutos e dez para o autor ou relator da respectiva Comissão, improrrogáveis.

SEÇÃO V DO APARTE

Art. 103. O aparte é a interrupção do discurso, breve e oportuna, para indagação, contestação ou esclarecimento da matéria.

§1º. O aparte só será permitido com a licença do orador.

§2º. Não será registrado o aparte anti-regimental.

Art. 104. É vedado o aparte:

I – a Presidência dos trabalhos.

SEÇÃO VI DA SUSPENSÃO DA REUNIÃO

Art. 105. A reunião poderá ser suspensa ou levantada, conforme o caso, para:

I – manter a ordem;

II – recepcionar visitante ilustre;

III – ouvir a Comissão;

IV – reunirem-se os líderes;

V – prestar excepcional homenagem de pesar.

§1º. O requerimento de suspensão de reunião ou de destinação de parte dela, será deferido pelo Presidente, ou imediatamente votado após o encaminhamento pelo autor e líderes de bancada.

§2º. Não será admitida suspensão da reunião quando estiver sendo votada qualquer matéria em Plenário, a não ser para manter a ordem.

SEÇÃO VII DA PRORROGAÇÃO DA REUNIÃO

Art. 106. A reunião poderá ser prorrogada, por prazo não superior a duas horas, para discussão e votação da matéria constante na Ordem do Dia, desde que requerida oralmente por Vereador ou proposta pelo Presidente e aprovada pela maioria dos presentes, independente de discussão e encaminhamento.

Parágrafo único. A prorrogação pela Explicação Pessoal será pelo tempo regimental que restar ao orador.

CAPÍTULO IV DAS REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 107. As reuniões extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora.

§1º. A convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara através de comunicação pessoal e escrita. Sempre que possível, a convocação far-se-á em reunião, caso em que será comunicada, por escrito, apenas os ausentes.

§2º. Para Pauta da Ordem do Dia da Reunião constarão apenas os assuntos da convocação, não havendo Expediente, nem Explicações Pessoais.

§3º As Reuniões Extraordinárias terão a duração necessária à apreciação da Ordem do Dia.

§4º. Não havendo “quórum” para iniciar a reunião, haverá a tolerância estabelecida no Parágrafo 2º do artigo 120.

CAPÍTULO V DAS REUNIÕES SECRETAS

Art. 108. A Câmara poderá realizar reuniões em caráter secreto.

§1º. Se não houver disposição legal ou regimental estabelecendo que a reunião seja secreta, o requerimento que a pedir será fundamentado e submetido à apreciação do Plenário.

§2º Delibera a reunião Secreta, ainda que para realiza-la se deva interromper a Reunião Pública, o Presidente determinará a retirada do recinto de todos os assistentes, assim como dos funcionários da Câmara e dos representantes da imprensa, determinando também que se interrompa a gravação dos trabalhos.

§3º. A Ata será lavrada pelo Secretário, lida e aprovada na mesma reunião, logo após sendo lacrada, em envelope fechado e rubricado pela Mesa e arquivado.

§4º. As Atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame em Reunião Secreta, sob pena de responsabilidade criminal.

§5º. Será permitida ao Vereador, que houver participado dos debates, reduzir seu discurso a escrito, para ser arquivado com a Ata e os documentos referentes a Reunião.

§6º. Antes de encerrada a reunião, a Câmara resolverá, após a discussão, se a matéria poderá ser publicada, no todo ou em parte.

§7º. Indeferido o pedido de Reunião Secreta, será permitida a renovação do mesmo, em outra Reunião Ordinária.

CAPÍTULO VI DAS REUNIÕES SOLENES

Art. 109. As Sessões Solenes destinam-se às comemorações ou homenagens e nelas poderão usar a palavra o Vereador proponente da Sessão e/ou oradores previamente convidados pelo Presidente.

§1º. Quando houver homenagem na Câmara em Sessões Ordinárias, será invertida a pauta, abrindo a Sessão com o Espaço da Tribuna Popular, para manifestações do homenageado, seguido pelo espaço do Grande Expediente, onde o Vereador proponente da homenagem será automaticamente primeiro a usar a palavra, seguindo-se após a ordem do sorteio para demais manifestações.

§2º. As Reuniões Solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, para o fim específico que lhe for determinado.

§3º. Nestas reuniões não haverá Expediente e nem tempo determinado para o seu encerramento.

CAPÍTULO VII DAS REUNIÕES ESPECIAIS

Art. 110. As Reuniões Especiais destinam-se:

I – ao recebimento de relatório do Prefeito;

II – ao ouvir Secretário Municipal e Diretor de Autarquias ou de órgãos não subordinados à Secretaria;

III – a palestra relacionada com o interesse público;

IV – a outros fins não previstos neste regimento.

CAPÍTULO VIII DAS ATAS

Art. 111. Das Reuniões Ordinárias, das Extraordinárias, das Solenes e das Especiais, lavrar-se-á Ata dos trabalhos, contendo sucintamente os assuntos tratados, digitada no computador do Plenário e impressa ao final da Sessão.

§1º. As proposições e documentos apresentados em Reunião serão indicados apenas com o respectivo número, se houver, e a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

§2º. A transcrição de declaração de voto, feita por escrito, em termos concisos e regimentais, deve ser requerida ao Presidente.

Art. 112. A Ata da Reunião Ordinária anterior será discutida ao iniciar-se a seguinte: e com número regimental, o Presidente a submeterá à discussão e votação.

§1º. O Vereador só poderá falar sobre a Ata para retificá-la em ponto que designará de início e uma só vez, por tempo não superior a cinco minutos.

§2º. No caso de qualquer reclamação, o Secretário encarregado da Ata poderá prestar esclarecimento e quando, apesar destes, o Plenário reconhecer a procedência da retificação, será esta consignada na Ata imediatamente posterior, salvo nos casos das Reuniões em que a Ata é lavrada em seu final, quando a retificação constará da mesma.

§3º. Aprovada a Ata, será assinada pelos membros da Mesa.

Art. 113. O Vereador poderá, ainda, no prazo de vinte e quatro horas (24h) a contar da leitura, apresentar pedido, dirigido ao Presidente da Mesa Diretora, da retificação de Ata e, deferido o pedido de retificação, constará da Ata da reunião seguinte.

Art. 114. A Ata da última Reunião Ordinária de cada Sessão Legislativa, bem como as Atas das Reuniões Extraordinárias, das Solenes e das Especiais, serão redigidas e submetidas à apreciação do Plenário, com qualquer número, antes de encerrar-se a Reunião.

Parágrafo único. As Atas serão arquivadas e encadernadas ao final de cada ano legislativo.

LIVRO II DO PROCESSO LEGISLATIVO TÍTULO I DOS DEBATER E DELIBERAÇÕES CAPÍTULO I DA PAUTA

Art. 115. Pauta é a parte da tramitação de matéria (projetos de lei, requerimentos, proposições, etc.) destinada à discussão preliminar dos projetos já aceitos pela Mesa e devidamente informados ao Plenário, e à apresentação de emendas aos mesmos.

Art. 116. Os projetos devidamente processados, cumprida a pauta, serão encaminhados às Comissões competentes.

Parágrafo único. Por acordo de lideranças os projetos poderão ser incluídos na Ordem do Dia da mesma Reunião em que incluídos na pauta.

Art. 117. O substitutivo permanecerá em pauta durante a reunião, observadas as seguintes regras:

I – se apresentado quando a proposição principal estiver em pauta, após cumprimento desta;

II – se apresentado quando a proposição principal estiver sob exame de Comissão, será incluído na pauta da próxima reunião.

§1º. As emendas apresentadas ao substitutivo durante a pauta serão com ele distribuídas às Comissões.

§2º. A pauta para substitutivo apresentado a projeto em regime de urgência é de uma (01) reunião.

CAPÍTULO II DA ORDEM DO DIA

Art. 118. Ordem do Dia é a fase da reunião destinada à discussão e votação de proposição.

Art. 119. A Ordem do Dia será organizada, observando-se a seguinte prioridade:

I – redação final;

II – voto;

III – proposição de rito especial;

IV – matéria em regime de urgência;

V – requerimento de Comissão;

VI – requerimento de Vereador;

VII – projeto de lei;

VIII – projeto de decreto legislativo;

IX – projeto de resolução;

X – pedido de autorização;

XI – indicação;

XII – outras matérias.

Parágrafo único. A prioridade estabelecida só poderá ser alterada para:

I – dar posse ao Vereador;

II – votar pedido de licença do Vereador;

III – votar requerimento, do Vereador, aceito pela maioria absoluta da Casa.

Art. 120. Com mínimo de quarenta e oito (48) horas antes de sua inclusão na Ordem do Dia, a matéria será disponibilizada aos Gabinetes de Vereadores pela internet (e-mail ou *home page*):

I – as proposições;

II – as emendas;

III – os pareceres;

IV – os demais elementos que a Mesa considerar indispensáveis ao esclarecimento do Plenário.

Art. 121. A requerimento de Vereador, ou de ofício, o Presidente determinará a retirada da Ordem do Dia de matéria que tenha tramitado ou haja sido distribuída com inobservância de prescrição regimental.

Parágrafo único. O Presidente de Comissão poderá requerer a retirada da Ordem do Dia de proposição que a Comissão deva conhecer e não lhe tenha sido distribuída.

Art. 122. A requerimento de Vereador, o projeto de lei, decorrido trinta dias de seu recebimento, será incluído na Ordem do Dia, mesmo sem parecer.

Parágrafo único. O projeto só pode ser retirado da Ordem do dia a requerimento do autor, aprovado pelo Plenário.

CAPÍTULO III DA DISCUSSÃO

Art. 123. A discussão será:

I – preliminar, sobre a matéria em pauta;

II – especial, sobre o parecer da Comissão de Constituição e Justiça que concluir pela inconstitucionalidade da proposição principal;

III – geral, sobre a matéria na Ordem do Dia;

IV – suplementar, sobre substitutivo aceito pelo Plenário.

Art. 124. A Discussão Geral, respeitados os casos previstos neste Regimento ou quando o Plenário decidir de forma diversa, será única.

Art. 125. Na discussão especial poderão falar, o autor do projeto, o relator e um Vereador de cada bancada indicado pelo líder.

Art. 126. A discussão suplementar aplicar-se-á, no que couber, as normas estabelecidas para discussão preliminar.

Art. 127. A apresentação de emenda durante a discussão geral provocará a suspensão da reunião, pelo prazo máximo de trinta (30) minutos, para parecer conjunto das Comissões Permanentes.

§1º. Nesta fase da reunião, só o líder pode apresentar emendas, e aquele que tiver usado dessa prerrogativa duas vezes na mesma proposição, é vedado valer-se dela novamente.

§2º. O parecer conjunto será lido em Plenário pelo Relator, tendo direito a usar a palavra o autor da emenda ou do voto vencido, se houver.

Art. 128. Terão a preferência, pela ordem:

- I – o autor da proposição;
- II – o relator ou relatores;
- III – o autor do voto vencido em comissão;
- IV – os demais Vereadores inscritos.

Art. 129. Durante a discussão, o orador só poderá ser interrompido pela presidência para:

- I – declarar esgotado o tempo da intervenção;
- II – votar requerimento de prorrogação da reunião;
- III – questão de ordem.

Art. 130. A discussão geral poderá ser adiada por uma reunião ordinária, a requerimento de Líder ou de Presidente de Comissão.

§1º. É facultado a qualquer Vereador pedir Vistas a qualquer documento ou matéria em pauta que será deferido pelo Presidente, exceto matérias que estejam em Comissão.

§2º. A matéria com pedido de vistas será submetida a decisão do Plenário, com ou sem Parecer, em discussão única, na próxima Sessão.

§3º. Matéria, em regime de urgência, só pode ser adiada por uma reunião ordinária, a requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 131. Encerra-se a discussão geral:

- I – após o pronunciamento do último orador;

II – a requerimento, quando já realizada em duas reuniões e já tenham falado o relator, o autor e um Vereador de cada bancada.

Art. 132. A requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário, a discussão geral será realizada em partes, apreciando a proposição na forma de destaques da mesma, em tantas reuniões quantas forem necessário até esgotar o exame da proposição.

Parágrafo único. Na discussão por destaques, poderá ser requerido encerramento de cada parte, após falarem o relator e um Vereador de cada bancada.

CAPÍTULO IV

DE PROCESSO DE VOTAÇÃO

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 133. A votação será realizada após discussão geral, ou, se não houver número, na reunião seguinte:

§1º. Nenhum Vereador poderá escusar-se de votar, sob pena de se considerado ausente, salvo se fizer declaração prévia de estar impedido ou, nas votações simbólicas e nominais, declarar que se abstém de votar.

§2º. Após a votação simbólica e nominal, o Vereador poderá enviar, por escrito, à Mesa, declaração de voto, que será lida pelo Secretário e transcrita em Ata.

§3º. A juízo do Presidente, a declaração de voto poderá ser devolvida ao autor, se contiver expressões anti-regimentais.

§4º. A votação será continua e só em casos excepcionais, a critério do Presidente, poderá ser interrompida.

§5º. Tratando-se de causa com que se beneficie pessoalmente ou beneficie parente, pessoa ou empresa de que seja procurador, o Vereador está impedido de votar.

§6º. As bancadas, ou coligações de partidos registrados na Secretaria da Câmara e reconhecidas pela Mesa Diretora, poderão se retirar do plenário em bloco, mediante comunicação de seu líder antes de iniciada a votação, visando obstruir a apreciação de qualquer matéria.

SEÇÃO II DA VOTAÇÃO

Art. 134. A votação será:

I – simbólica;

II – nominal, na eleição da Mesa Diretora, nos casos previstos neste Regimento, ou por decisão do Plenário;

III – secreta, na apreciação de voto, nos casos previstos neste Regimento ou a requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário.

a) A forma de votação de que trata os incisos I e II poderá ser feita de forma eletrônica através de teclado instalado junto à mesa dos vereadores.

b) A votação eletrônica é o sistema inserido para agilizar o processo legislativo colocando a disposição de cada vereador um sistema de teclas nas cores vermelho e verde com a opção de votar contra ou a favor respectivamente, que será reproduzido na tela da TV do Plenário, intercalado no computador de apoio das Sessões.

Art. 135. Nas votações.

§1º. Qualquer Vereador poderá pedir verificação de votação.

§2º. É nula a votação realizada sem existência de “quórum”, devendo a matéria ser transferida para a Ordem do Dia da Reunião seguinte.

Art. 136. Na votação nominal, o Vereador responderá SIM para aprovar a proposição e NÃO para rejeitá-la.

Parágrafo único. O Vereador que chegar ao recinto durante a votação, após ter sido chamado, aguardará a manifestação de todos os presentes para então votar.

Art. 137. A votação secreta será feita por meio de cédula colocada em sobre carta rubricada pelo Presidente e recolhida a vista do Plenário.

Art. 138. Far-se-á votação secreta nos casos de:

I – deliberação aos vetos formulados pelo Prefeito Municipal;

II – nos casos não previstos neste regimento e deliberados pelo Plenário.

SEÇÃO III DA ORDEM DO DIA E DO DESTAQUE

Art. 139. A votação processar-se-á na seguinte ordem:

I – substitutivo de comissão, com ressalva das emendas;

- II – substitutivo de Vereador, com ressalva das emendas;
- III – proposição principal, em globo, com ressalva de emendas;
- IV – destaque;
- V – emendas sem parecer, uma a uma;
- VI – emendas em grupos:
 - a) Com parecer favorável;
 - b) Com parecer contrário.

§1º. Os pedidos de destaque serão deferidos de pleno pela Presidência para votação de:

- I – título;
- II – capítulo;
- III – seção;
- IV – artigo;
- V – parágrafo;
- VI – inciso (item);
- VII – alínea (letra);
- VIII – parte;
- IX – número;
- X – expressão.

SEÇÃO IV **DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 140. Posta a matéria em votação, o Líder ou Vereador por ele indicado, poderá encaminhá-la pelo prazo de cinco (05) minutos improrrogáveis, sem aparte, durante a discussão da pauta.

§1º. O encaminhamento será feito por parte, no caso de destaque, falando ainda o Vereador que o solicitou.

§2º. Não cabe encaminhamento de votação da redação final.

SEÇÃO VI **DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 141. A votação poderá ser adiada pelo prazo máximo de uma reunião ordinária, a requerimento de Líder.

Parágrafo único. Não cabe adiamento da votação de:

- I – voto;
- II – proposição em regime de urgência;
- III – redação final, salvo quando verificado erro formal ou substancial.

SEÇÃO VI

DA RENOVAÇÃO DO PROCESSO DE VOTAÇÃO

Art. 142. O processo de votação só poderá ser renovado uma vez, a requerimento fundamentado de Vereador, aprovado pela maioria absoluta, vedada apresentação de emenda e adiamento.

§1º. O requerimento para renovação do processo de votação será apresentado na mesma reunião ordinária.

§2º. Aprovado o requerimento da Mesa declarará revogado o processo de votação precedente.

§3º. A renovação da votação ocorrerá em oportunidade decidida pela Mesa Diretora, podendo se dar na reunião ordinária em que foi solicitada.

CAPÍTULO V

DA URGÊNCIA

Art.143. Urgência é a abreviação do processo legislativo.

Parágrafo único. A urgência não dispensa:

I – “quórum” específico;

II – avulsos;

III – pauta;

IV – parecer das Comissões.

Art. 144. Em caso de calamidade pública ou por medida de segurança, o requerimento de urgência poderá ser apresentado em qualquer momento da reunião e será votado imediatamente, mediante decisão da maioria absoluta da Câmara.

Parágrafo único. Exceto o disposto no “caput” deste artigo, toda a matéria que envolva alteração patrimonial para o Município deverá tramitar normalmente nas Comissões Permanentes, não se admitindo a urgência.

Art. 145. As Comissões terão o prazo simultâneo de três dias consecutivos para emitir parecer sobre a matéria em regime de urgência.

§1º Esgotado esse prazo a proposição, com ou sem parecer, será incluída na Ordem do Dia ou em reunião extraordinária especificamente convocada para apreciá-la.

§2º. Não será admitido requerimento de urgência antes de iniciada a discussão da pauta, encerrando-se esta na reunião seguinte àquela em que for aprovado o pedido, salvo se for a última.

Art. 146. A urgência será:

I – aprovada, a requerimento de Vereador;

II – adiada, a requerimento de Líder ou de Presidente de Comissão;

III – retirada, a requerimento de Líder.

Parágrafo único. Em qualquer caso é exigido o voto da maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 147. O disposto no artigo anterior não se aplica quando o Pedido de Urgência for formulado pelo Prefeito Municipal, observado o que dispõe a Lei Orgânica Municipal.

DO CAPÍTULO VI PREFERÊNCIA

Art. 148. Terão preferência as proposições relativas as seguintes matérias:

- I – projetos de lei em regime especial de tramitação;
- II – vetos;
- III – propostas de emendas à Lei Orgânica;
- IV – leis financeiras e orçamentárias, e suas alterações.

Parágrafo único. Os projetos de lei em regime especial de tramitação, os vetos, as propostas de emendas à Lei Orgânica e os orçamentos, nas duas últimas reuniões em que devam ser votadas, terão preferência absoluta, podendo sua apreciação interromper qualquer matéria em curso.

Art. 149. As emendas terão preferência na seguinte ordem:

- I – substitutivo de Comissão sobre a de Vereador;
- II – substitutivo sobre emenda;
- III – emenda de Comissão sobre a de Vereador.

§1º. Sem prejuízo das regimentais, poderá o Plenário conceder preferência para exame de qualquer proposição.

§2º. No caso de apresentação de mais de um requerimento de preferência, o Presidente decidirá sumariamente qual deles deverá ser submetido à consideração do Plenário.

CAPÍTULO VII DA PREJUDICIALIDADE

Art. 150. Considera-se prejudicada:

- I – a aprovação da mesma natureza e objetivo de outra em tramitação;
- II – a proposição principal com as emendas, pela aprovação do substitutivo;
- III – emenda de conteúdo igual ou contrário ao de outra já aprovada;
- IV – emenda de conteúdo igual ao de outra rejeitada.

Parágrafo único. A prejudicialidade será declarada de ofício pelo Presidente ou a requerimento do Vereador.

CAPÍTULO VIII DA REDAÇÃO FINAL SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 151. A redação final de projeto aprovado na Ordem do Dia será encaminhado sob a forma de autógrafo ao Prefeito Municipal.

Art. 152. A redação final e da competência da Comissão de Constituição e Justiça.

Art. 153. A redação final será elaborada dentro de:

- I – dois dias úteis a contar da aprovação do projeto;

II – na mesma reunião ordinária em caso de urgência.

§1º. A requerimento fundamentado da Comissão competente, poderá o Presidente determinar outro prazo para elaboração da redação final.

§2º. A redação final será distribuída em avulso, salvo se dispensada pelo Plenário, quando, então, será votada.

§3º. Só será admitida emenda à redação final para evitar absurdo do manifesto, contradição evidente, incoerência notória ou incorreção de linguagem.

§4º. A emenda à redação final será encaminhada à Mesa a partir da publicação em avulso e poderá ser deferida de pleno pelo Presidente.

§5º. Se a redação final tiver de ser corrigida após aprovada pelo Plenário, cabe ao Presidente determinar as providências e se houver sido feita a remessa de autógrafos ao Executivo, será pedida devolução.

SEÇÃO II DOS AUTÓGRAFOS

Art. 154. Os autógrafos serão elaborados em tantas vias quantas forem necessárias e a sua remessa ao Executivo será feita de forma a fixar claramente a data de entrega para contagem dos prazos de sanção, promulgação e voto.

Parágrafo único. O início da contagem do prazo dar-se-á no dia imediato ao da entrega do autógrafo ao Executivo.

CAPÍTULO IX DO VETO

Art. 155. Veto é a recusa total ou parcial, pelo Prefeito, de sanção a projeto de lei aprovado na Câmara.

Art. 156. Recebido o voto, ouvido as Comissões competentes, a Câmara terá prazo de trinta (30) dias, para apreciá-lo.

Art. 157. A apreciação do voto será anunciada com uma reunião ordinária de antecedência, publicando-se, nos avulsos, o projeto, o voto e seus fundamentos e o parecer das Comissões, se houver.

§1º. Se não cumprido o disposto no “caput” qualquer Vereador poderá requerer sua inclusão na Ordem do Dia da Reunião seguinte, o que será obrigatoriamente deferido pelo Presidente.

§2º. Uma vez esgotado o prazo para apreciação a que se refere o artigo 154 deste Regimento, sem manifestação plenária, o voto será colocado na Ordem do Dia até a votação final, sobrestadas as demais proposições.

§3º. O voto somente poderá ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em votação secreta.

Art. 158. Na apreciação do voto, caberá à Câmara:

I – se aceito, arquivar a proposição vetada;

II – se rejeitado, devolver a proposição ao Prefeito para que a promulgue, no prazo da Lei.

Parágrafo único. No caso de voto parcial, aceito ou rejeitado, a proposição vetada será encaminhado ao Executivo para promulgação.

CAPÍTULO X **DA PROMULGAÇÃO PELO PRESIDENTE DA CÂMARA**

Art. 159. A forma para a promulgação da Lei, Resolução ou Decreto Legislativo pelo Presidente da Câmara é a seguinte:

I – Projetos de Lei que obtiveram a sanção tácita:

“O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO LUIZ GONZAGA

FAÇO SABER QUE O PLENÁRIO DA CÂMARA APROVOU E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:”

II – Projetos de Lei em que o veto total for rejeitado:

“O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO LUIZ GONZAGA

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANTEVE A PROPOSIÇÃO POR ELA FORMULADA E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:”

III – Projetos de Lei cujo veto parcial for rejeitado:

“O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO LUIZ GONZAGA

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANTEVE E EU PROMULGO, OS SEGUINTES DISPOSITIVOS DA LEI N°,

.....DE.....DE.....”

IV – Resoluções e Decretos Legislativos:

“FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO

- OU – A SEGUINTE RESOLUÇÃO:”

TÍTULO II **DOS PROCESSOS EM GERAL** **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 160. São proposições:

I – projeto de emenda à Lei Orgânica;

II – projeto de lei complementar a Lei Orgânica;

III – projeto de lei ordinária;

IV – projeto de decreto legislativo;

V – projeto de Resolução;

VI – pedido de autorização;

VII – indicação;

- VIII – requerimento;
- IX – pedido de providência;
- X – pedido de informações;
- XI – emenda;
- XII – substitutivo;
- XIII – subemenda;
- XIV – recurso.

Parágrafo único. Independem de deliberação do Plenário:

- I – pedido de providências;
- II – indicação, quando aprovada pelas Comissões pertinentes à matéria.

Art. 161. O Presidente da Câmara devolverá ao autor a proposição:

- I – alheia a competência da Câmara;
- II – manifestamente constitucional;
- III – que não cumprir o disposto no parágrafo único do artigo 172 deste Regimento.

Art. 162. É considerado autor da proposição o primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se lhe seguirem.

§1º. A proposição será organizada em forma de processo pela administração da Câmara.

§2º. Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, o Presidente, a requerimento de Vereador, ou *ex-ofício*, fará reconstituir e tramitar o processo.

Art. 163. O autor poderá requerer a retirada da proposição:

- I – ao Presidente, antes de haver recebido parecer;
- II – ao Plenário, se houver parecer.

Parágrafo único. O Prefeito poderá solicitar a retirada da sua proposição em qualquer fase de elaboração legislativa, exceto da Ordem do Dia, quando será submetido a deliberação plenária.

Art. 164. As proposições não votadas até o fim da sessão legislativa serão arquivadas, exceto as de competência da Comissão Representativa ou de iniciativa do Executivo.

Parágrafo único. Na sessão legislativa seguinte nos termos do artigo 31, inciso I, alínea “e”, deste regimento, será desarquivada a proposição, prosseguindo sua tramitação da situação em que se encontrava no momento do seu arquivamento, ouvidas sempre as comissões competentes.

Art. 165. A cada nova legislatura o Presidente dará conhecimento aos Vereadores das proposições arquivadas no fim da última sessão legislativa, as quais só a requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário, serão desarquivadas.

Parágrafo único. As proposições desarquivadas, nos termos do “caput”, terão sua tramitação renovada e renumerado o protocolo de apresentação à Câmara.

CAPÍTULO II

DOS PROJETOS

Art. 166. O projeto em geral terá a seguinte tramitação:

I – apregoado na apresentação à Mesa;

II – pauta;

III – envio às Comissões;

IV – inclusão na Ordem do Dia.

Art. 167. O projeto elaborado por Comissão ou pela Mesa será, após a pauta independente de parecer, incluído na Ordem do Dia, salvo requerimento aprovado pelo Plenário solicitando audiência de outra Comissão.

CAPÍTULO III **DOS PROCEDIMENTOS ORDINÁRIOS**

Art. 168. Projeto de Lei ordinária é a proposição sujeita a sanção do Prefeito, que disciplina matéria de competência do Município.

Art. 169. Projeto de Decreto Legislativo é a proposição que disciplina matéria da exclusiva competência da Câmara.

§1º. São objetos de projeto de Decreto Legislativo, entre outros:

I – fixação da remuneração dos Vereadores;

II – suspensão, no todo ou em parte, de qualquer ato declarado pelo Poder Judiciário infringente a Constituição, a Lei Orgânica ou as Leis;

III – decisão sobre contas do Prefeito;

IV – autorização para o Prefeito ausentar-se do Município ou licenciar-se;

V – cassação de mandato de Vereadores e do Prefeito Municipal;

VI – indicação de componentes de Conselho Municipal, quando a Lei assim o exigir.

§2º. Os projetos referentes aos incisos IV e VI não cumprem a pauta.

Art. 170. Projeto de Resolução é a proposição referente a assuntos de economia interna da Câmara.

Parágrafo único. São objetos de projeto de resolução, entre outros:

I – O Regimento Interno e suas alterações;

II – a organização dos serviços administrativos da Câmara;

III – destituição de membro de Mesa;

IV – conclusões da Comissão de Inquérito, quando for o caso.

CAPÍTULO IV **DO PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO**

Art. 171. Pedido de autorização é a proposição de iniciativa do Prefeito, submetendo à Câmara contratos ou convênios do interesse municipal.

Parágrafo único. É vedado à Câmara emendar contratos e convênios, objetos de peido de autorização, salvo com a concordância das partes.

CAPÍTULO V DA INDICAÇÃO

Art. 172. Indicação é a proposição contendo sugestões de interesse geral e terá a seguinte tramitação:

I – leitura na apresentação à Mesa;

II – remessa ao destinatário, se tiver parecer favorável das Comissões pertinentes à matéria;

III – envio ao Plenário, para discussão e votação, se tiver parecer contrário ou tenha havido o empate em, ao menos, uma Comissão.

Parágrafo único. As indicações deverão obrigatoriamente estar fundamentadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO VI DOS REQUERIMENTOS

Art. 173. Requerimento é a proposição oral ou escrita contendo pedido ao Presidente da Câmara sobre assunto determinado.

§1º. Salvo disposição expressa neste Regimento, os requerimentos orais serão decididos imediatamente pelo Presidente e os escritos, que dependem de deliberação do Plenário, serão votados na mesma reunião.

§2º. Deverão ser escritos, entre outros, os requerimentos que solicitem:

I – dispensa de distribuição em avulso e interstício para votação da redação final;

II – recurso contra recusa de emenda;

III – retirada de proposição com parecer;

IV – voto de pesar:

a) Não terá tramitação no Plenário e deverá ter encaminhamento direto do Gabinete do Vereador a quem de direito.

V – destaque para votação;

VI – destaque de emenda ou de parte da proposição para constituir projeto em separado;

VII – audiências em comissão;

VIII – adiamento de discussão ou votação;

IX- encerramento da discussão;

X – licença de Vereador;

XI – realização de reunião extraordinária, solene, especial ou secreta;

XII – urgência, adiamento ou retirada de urgência;

XIII – convocação de Secretário Municipal ou de órgão não subordinado a Secretaria;

XIV – renúncia de membro da Mesa;

XV – constituição de Comissão Temporária, nos termos do artigo 75 e seus parágrafos;

XVI – reunião conjunta das Comissões;

XVII – informações sobre atos da Mesa ou da Câmara;

XVIII – destinação de parte da reunião para comemoração ou homenagem;

XIX – voto de congratulações;

XX – moções.

§3º. Os demais requerimentos serão formulados verbalmente.

Art. 174. Durante a Ordem do Dia será admitido requerimento que diga respeito estritamente a matéria nela incluída.

§1º. Será votado antes da proposição o requerimento a ela pertinente.

§2º. O Plenário poderá deferir audiência da comissão, ou o Presidente poderá solicitá-la, para proposição da Ordem do Dia.

CAPÍTULO VII **DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E PROVIDÊNCIAS**

Art. 175. Pedido de informações é a proposição solicitando esclarecimento ou dados relativos a administração municipal.

§1º. As informações serão solicitadas a requerimento escrito de Vereador, após aprovação em Plenário, encaminhadas ao Prefeito pelo Presidente da Câmara, que terá o prazo de 10 (dez) dias para responder sob as penas da Lei.

§2º. Se a resposta não satisfizer o autor, o pedido poderá ser reiterado mediante novo requerimento.

§3º. Esgotado o prazo para a resposta, o Presidente reiterará o pedido, acentuado essa circunstância, dando conhecimento ao Plenário e remetendo a documentação à Comissão de Constituição e Justiça para que proceda nos termos da Lei.

§4º. Prestada as informações, serão elas entregues por cópias ao solicitante e apregoadas o seu recebimento no Expediente.

Art. 176. Pedido de providências é a proposição dirigida ao Prefeito, solicitando medidas de caráter político-administrativo.

CAPÍTULO VIII **DAS EMENDAS, DAS SUBEMENDAS E DOS SUBSTITUTIVOS**

Art. 177. Emenda é a proposição acessória que visa modificar a principal e pode ser apresentada por Vereador, nos termos deste Regimento.

§1º. A emenda global é denominada substitutivo.

§2º. A modificação proposta à emenda é denominada subemenda e obedecerá as normas aplicadas a emenda.

Art. 178. Não será admitida emenda que não seja rigorosamente pertinente ao projeto.

Parágrafo único. Cabe recurso ao Plenário da decisão do Presidente que indefira recebimento da emenda.

Art. 179. A apresentação de emenda far-se-á por:

- I – Vereador, na Pauta e nas Comissões;
- II – Comissão, enquanto a matéria estiver sob o seu exame;
- III – Líder, na discussão geral.

CAPÍTULO IX DO PEDIDO DE VISTAS

Art. 180. O pedido de vistas para estudo, será requerido, ao Presidente da Mesa, por qualquer Vereador, independente de deliberação plenária, desde que a proposição não seja em caráter de emergência.

Parágrafo único. O prazo máximo de vistas à proposição é de uma (01) reunião.

TÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS CAPÍTULO I DOS ORÇAMENTOS

Art. 181. Na apreciação dos orçamentos da administração centralizada e autarquias serão observadas as seguintes normas:

I – o projeto de lei de orçamento, após comunicação ao Plenário, será remetido, por cópia, a Comissão de Orçamento e Finanças;

II – em cada uma das reuniões previstas no inciso anterior, poderá falar até três Vereadores, durante quinze minutos cada um, sobre os orçamentos englobadamente;

III – em reunião de discussão do orçamento poderão falar até três (03) Vereadores na discussão da mesma emenda em defesa, e três (03) contra usando o tempo regimental;

IV – o projeto somente poderá sofrer emendas na Comissão, obedecendo ao disposto na Lei Orgânica;

V – o pronunciamento da Comissão sobre as emendas será final, salvo se um terço dos membros da Câmara pedir ao Presidente a votação em Plenário, que se fará sem discussão, de emenda aprovada ou rejeitada na Comissão;

VI – o projeto e as emendas com os respectivos pareceres serão publicados em avulsos para inclusão na Ordem do Dia;

VII – a Comissão de Orçamento e Finanças deverá realizar audiência pública sobre os projetos orçamentários;

VIII – o autor da emenda destacada, o autor do destaque e o relator da emenda poderão encaminhar a votação durante cinco (05) minutos cada um, além de um Vereador de cada bancada;

IX – até o dia trinta (30) de dezembro será votada a redação final e encaminhado o projeto ao Executivo.

Parágrafo único. À Comissão de Orçamento e Finanças é facultado, em qualquer fase da tramitação da proposta orçamentária, apresentar emendas.

Art. 182. O disposto neste Capítulo aplica-se também, no que couber, à elaboração do Plano Plurianual, assim como a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

CAPÍTULO II DAS CONTAS DO PREFEITO

Art. 183. Recebido do Tribunal de Contas do Estado, o parecer prévio sobre as contas do Prefeito, nos termos da Constituição Federal, serão submetidas ao Plenário da Câmara.

Art. 184. A prestação de contas, com o referido parecer prévio, será apreciada pela Comissão de Finanças e Orçamento, que elaborará projeto de Decreto Legislativo.

§1º. As contas ficarão à disposição da comunidade pelo prazo mínimo de sessenta (60) dias após o recebimento do parecer e respectivo processo de Prestação de Contas.

§2º. Na discussão preliminar do Projeto de Decreto Legislativo será observado o rito do Art. 158 e seguinte deste regimento.

Art. 185. Só por decisão de dois terços (2/3) dos membros da Câmara, deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado ou órgão a quem for atribuída essa incumbência.

Art. 186. A Câmara enviará ao Tribunal de Contas do Estado a cópia do Decreto Legislativo que aprovou ou rejeitou as contas do Prefeito.

Art. 187. Não sendo aprovadas as contas, ou parte delas, será o expediente enviado à Comissão de Constituição e Justiça para, em nova proposição, indicar as providências a serem tomadas.

CAPÍTULO III DA PERDA DO MANDATO DO PREFEITO

Art. 188. O processo de cassação de mandato do Prefeito pela Câmara, por iniciativa político-administrativas, obedecerá as normas estabelecidas pela legislação federal.

CAPÍTULO IV DA CRIAÇÃO DE CARGOS

Art. 189. Os projetos de Decreto Legislativo que criem cargos na Câmara, cujo provimento deve ser feito através de concurso público, serão aprovados pela maioria absoluta de seus membros.

CAPÍTULO V DA REFORMA DA LEI ORGÂNICA

Art. 190. O projeto de emenda a Lei Orgânica será apregoado na apresentação a Mesa, publicado em avulsos e incluídos na Pauta e o Presidente dará conhecimento ao plenário e encaminhará a Comissão de Constituição e Justiça que dará tramitação legal.

§1º. Cumprida a pauta, o projeto será encaminhado à Comissão Especial para isso constituída, a qual, no prazo de trinta (30) dias úteis, prorrogáveis por uma (01) reunião, apresentará parecer, podendo este concluir por substitutivo.

§2º. Esgotado o prazo estabelecido no § anterior, com ou sem parecer, o projeto com as emendas ou substitutivo apresentado será incluído na Ordem do Dia em primeira discussão e votação, não se dispensando, em qualquer caso, a distribuição em avulsos.

§3º. Se houver emenda ou substitutivo aprovado em primeira discussão e votação, a Comissão Especial terá o prazo improrrogável de cinco dias para elaborar a redação da matéria aprovada.

§4º. Esgotado o prazo do § anterior, será o projeto submetido a segunda discussão e votação.

§5º. Não será admitida emenda em segunda discussão e votação e terá interstício de dez (10) dias.

Art. 191. Considerar-se-á aprovada a emenda a Lei Orgânica que obtiver, no prazo de quarenta e cinco (45) dias e em duas reuniões, o voto favorável de dois terços (2/3) da Câmara em cada uma das votações.

§1º. O projeto de emenda a Lei Orgânica que não alcançar, em qualquer das votações, o voto favorável de dois terços (2/3) da Câmara será declarado rejeitado e só poderá ser renovado na Sessão Legislativa seguinte.

§2º. O prazo previsto neste artigo não será contado nos períodos de recesso.

§3º. Será arquivado o projeto de emenda a Lei Orgânica que no final da Legislatura não tiver sido aprovado.

Art. 192. Aprovada a redação final, a Mesa promulgará a emenda dentro de setenta e duas (72) horas, com o respectivo número de ordem, e a fará publicar.

Art. 193. No que não contrariem estas disposições especiais, regularão a discussão da matéria, as disposições deste Regimento referentes aos projetos de Lei Ordinária.

CAPÍTULO VI **DAS LEIS COMPLEMENTARES**

Art. 194. São objeto de Lei Complementar, entre outros definidos pela Lei Orgânica:

I – Código de Obras;

II – Código Administrativo;

III – Código Tributário e Fiscal;

IV – Lei do Plano Diretor;

V – Estatuto dos Funcionários Públicos;

VI – aquelas determinadas pela Lei Orgânica.

§1º. Os projetos de lei complementar serão examinados por Comissão Especial.

§2º. Dos projetos de códigos e respectivos exposições de motivos, antes de submetido a discussão, será dada divulgação com a maior amplitude possível.

§3º. Dentro de quinze (15) dias, contados da data de sua divulgação de tais projetos, qualquer cidadão ou entidade poderá apresentar sugestões ao Presidente da Câmara, que encaminhará à Comissão Especial.

Art. 195. Os projetos de Lei Complementar somente serão aprovados se obtiverem o voto da maioria absoluta da Câmara, observadas as demais disposições deste Regimento referente a votação dos projetos de Lei Ordinária.

Art. 196. Os projetos que alterarem Lei Complementar ou que disporem sobre a mesma matéria terão o rito dos projetos de Lei Complementar.

CAPÍTULO VII **DA REFORMA DO REGIMENTO INTERNO**

Art. 197. Este Regimento só poderá ser alterado por proposta da Mesa ou de um terço (1/3) dos Vereadores, no mínimo. Quórum exigido para aprovação é de maioria absoluta dos membros da Câmara.

§1º. O projeto de reforma do Regimento ficará em pauta e terá encaminhamento do que está previsto nos artigos 190, 191, 192 e 193 deste Regimento.

§2º. Transcorrida a pauta, o projeto de lei irá à Comissão Especial para tanto constituída, para emitir parecer, no prazo de dez (10) dias úteis.

§3º. Qualquer Projeto de Resolução modificando o Regimento Interno, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa para opinar.

§4º. A Mesa terá o prazo de 10 dias para exarar Parecer, sendo dispensados dessa tramitação, Projetos oriundos da própria Mesa.

§5º. Após esta medida preliminar seguirá o Projeto de Resolução a tramitação prevista no parágrafo 1º deste artigo.

LIVRO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS
TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
CAPÍTULO I
DO REGIMENTO INTERNO
SEÇÃO I
DAS QUESTÕES DE ORDEM

Art. 198. Considera-se questões de ordem toda dúvida surgida sobre a interpretação deste Regimento.

Art. 199. As questões de ordem devem ser iniciadas pela indagação das disposições que se pretenda elucidar, sob a pena de ser cassada a palavra ao orador.

§1º. Formulada a questão de ordem e facultada a sua contestação a um dos Vereadores, será ela conclusivamente decidida pelo Presidente.

§2º. Não será permitido criticar decisão de questão de ordem na mesma reunião em que a decisão for proferida.

§3º. Inconformado com a decisão poderá o Vereador requerer, por escrito, sua reconsideração, ouvida a Comissão de Constituição e Justiça.

Art. 200. Durante a Ordem do Dia não poderá ser suscitada questão de ordem que não seja pertinente a matéria em discussão e votação.

Art. 201. As decisões do Presidente sobre questões de ordem serão registradas em Ata.

SEÇÃO II
DAS RECLAMAÇÕES

Art. 202. Em qualquer parte da reunião poderá ser utilizada a palavra “para reclamação”, com o objetivo de exigir a observância de disposição regimental.

Parágrafo único. Aplicam-se às reclamações as normas referentes às questões de ordem.

SEÇÃO III
DOS PRAZOS

Art. 203. Os prazos previstos neste Regimento não correrão nos períodos de recesso da Câmara, ressalvadas as exceções previstas neste Regimento.

§1º. Na contagem dos prazos regimentais, excluir-se-á o dia de seu início, incluindo-se do respectivo vencimento.

§2º. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se seu início ou vencimento recair em feriado, em dia que não houver expediente na Câmara, ou que este encerrado antes de seu horário normal.

§3º. Ressalvado o que dispõe o “caput”, nos termos de disposições expressas, considerar-se-ão para efeitos de contagem apenas os dias úteis.

SEÇÃO IV **DA INTERPRETAÇÃO E DOS PRECEDENTES**

Art. 204. As interpretações do Regimento, feitas pelo Presidente da Câmara, em assunto controverso, constituirão precedentes, desde que a presidência assim o declare, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

§1º. Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.

§2º. Ao final de cada Sessão Legislativa, a Mesa fará consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes regimentais, publicando-os em separata.

Art. 205. Os casos não previstos neste regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, e as soluções constituirão precedentes regimentais.

CAPÍTULO II **DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO** **SEÇÃO I** **DAS LICENÇAS**

Art. 206. A licença do cargo a Prefeito será concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do chefe do Executivo.

Parágrafo único. A licença será concedida ao Prefeito nos termos previstos na Lei Orgânica Municipal.

SEÇÃO II **DAS INFORMAÇÕES**

Art. 207. Compete a Câmara solicitar ao Prefeito quaisquer informações sobre assuntos referentes à administração municipal.

§1º. As informações serão solicitadas por requerimento proposto por qualquer Vereador e aprovado pelo Plenário.

§2º. Os pedidos de informações serão encaminhados ao Prefeito, que terá o prazo de dez (10) dias, contados da data de seu recebimento, para prestar as informações (Lei Orgânica, art. 15, XIV).

§3º. Pode o Prefeito solicitar a Câmara prorrogação de prazo, sendo o pedido sujeito a aprovação do Plenário.

§4º. Os pedidos de informações poderão ser reiterados, se não satisfizerem ao autor, mediante novo requerimento, que deverá seguir a tramitação regimental, contando-se novo prazo.

SEÇÃO III DAS INFRAÇÕES POLÍTICO-ADMINISTRATIVAS

Art. 208. São infrações político-administrativas e como tais sujeitas ao julgamento da Câmara e sancionada com a cassação do mandato, as previstas nos incisos I a X do art. 4º, do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27-02-1967.

Parágrafo único. O processo seguirá a tramitação indicada no art. 5º do Decreto Federal nº 201/67.

Art. 209. Nos crimes de responsabilidade do Prefeito, enumeradas nos incisos I e XV do art. 1º do Decreto Federal nº 201/67, o Prefeito está sujeito ao julgamento do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul.

CAPÍTULO III DA CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA

Art. 210. O Prefeito poderá solicitar convocação extraordinária da Câmara, indicados no ato de convocação a matéria a ser apreciada e votada.

CAPÍTULO IV DA CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS OU DE ÓRGÃOS NÃO SUBORDINADOS A SECRETARIA

Art. 211. Os Secretários Municipais ou dirigentes de órgão não subordinado a Secretaria poderão ser convocados pela Câmara ou por Comissão para prestarem informações sobre assunto administrativo de sua responsabilidade, de acordo com o artigo 36, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal.

§1º. A convocação será comunicada ao Prefeito pelo Presidente, mediante ofício, com indicação precisa e clara das questões a serem respondidas.

§2º. O convocado comunicará dia e hora de seu comparecimento, encaminhado, com antecedência de três dias úteis, exposição em torno das informações solicitadas.

Art. 212. O convocado terá prazo de até uma hora para fazer sua exposição, atendo-se exclusivamente ao assunto da convocação.

§1º. Concluída a exposição, responderá ao temário objeto da convocação, iniciando-se a interpelação pelos Vereadores, observada a ordem dos itens formulados e, para cada item, a ordem de inscrição dos Vereadores, assegurada sempre a preferência ao autor do item em debate.

§2º. O Vereador terá cinco minutos para formular perguntas sobre o temário, excluído o tempo das respostas, que poderão ser dadas uma a uma, ou ao final de todas.

§3º. As perguntas deverão ser objetivas e sucintas, sendo vedado qualquer comentário posterior.

Art. 213. O Secretário Municipal ou de órgão não subordinado a Secretaria, poderá comparecer espontaneamente a Câmara ou a Comissão para prestar esclarecimento, após entendimento com o Presidente, que marcará dia e hora para recebê-lo, aplicando-se, no que couber, as normas da artigo anterior.

CAPÍTULO V DA ORDEM E DO PODER DE POLÍCIA

Art. 214. O policiamento do recinto da Câmara compete, privativamente, à presidência e será feito, normalmente, por seus funcionários, podendo ser requisitados elementos de corporações civis e militares para manter a ordem interna.

Art. 215. Qualquer cidadão poderá assistir as reuniões da Câmara na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

- I – apresentar-se decentemente trajado;
- II – não porte armas;
- III – conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
- IV – não manifeste apoio ou desaprovação ao que passa em Plenário;
- V – respeite os Vereadores;
- VI – atenda as determinações da Presidência;
- VII – não interpele os Vereadores.

§1º. Pela inobservância desses deveres, poderão os assistentes ser obrigados pela Presidência, a retirar-se imediatamente do recinto, sem prejuízo de outras medidas.

§2º. O Presidente poderá determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessária.

§3º. Se no recinto da Câmara for cometida qualquer infração penal, o Presidente fará a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto de instauração do processo-crime correspondente; se não houver flagrante, o Presidente deverá comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração de inquérito.

Art. 216. No recinto do Plenário e em outras dependências reservadas da Câmara, a critério da Presidência, só serão admitidos Vereadores e funcionários do serviço administrativo, estes quando em serviço.

Parágrafo único. Cada jornal e emissora solicitará à Presidência o credenciamento de representantes, em número superior a dois (2), de cada órgão, para os trabalhos correspondentes à cobertura jornalística ou radialista.

CAPÍTULO VI **DOS VISITANTES OFICIAIS**

Art. 217. Os visitantes oficiais, nos dias de reunião, serão recebidos e introduzidos no Plenário por uma Comissão de Vereadores, designados pelo Presidente.

§1º. A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, por Vereador que o Presidente designar para esse fim.

§2º. Os visitantes oficiais poderão discursar, a convite da Presidência.

CAPÍTULO VII **DOS RECURSOS**

Art. 218. Os recursos contra os atos do Presidente serão interpostos dentro do prazo de dez (10) dias úteis, através de petição a ele dirigida.

§1º. O recurso será encaminhado pelo Presidente dentro de vinte e quatro horas (24h) à Comissão de Constituição e Justiça para opinar e elaborar Projeto de Resolução, dentro de cinco (05) dias de seu recebimento.

§2º. Apresentado o parecer, acompanhado do Projeto de Resolução, acolhendo ou rejeitando o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação, na Ordem do Dia da primeira reunião ordinária subsequente.

§3º. Os prazos definidos neste artigo são fatais e correm na forma estabelecida no artigo 230 e parágrafos deste Regimento Interno.

TÍTULO II ANEXOS

Art. 219. Resoluções editadas e em vigor na Câmara de Vereadores referentes ao Regimento Interno não terão efeitos a partir da data de entrada em vigência deste Regimento Interno.

TÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 220. Todos os Projetos de Resolução que disponham sobre alteração do Regimento Interno, ainda em tramitação nesta data, serão considerados prejudicados e remetidos ao arquivo.

Art. 221. Ficam revogados todos precedentes regimentais, anteriormente firmados.

Art. 222. Todas as proposições apresentadas em obediência às disposições regimentais anteriores terão tramitação regimental normal.

Art. 223. A Mesa providenciará a impressão deste Regimento com índice alfabético e remissivo.

Art. 224. Nos dias de reunião e durante o expediente da repartição, deverão estar hasteadas, no edifício e na sala das reuniões, as bandeiras do Brasil, Rio Grande do Sul e Município.

Art. 225. A Mesa regulamentará a utilização de auditório do Plenário, observado o disposto neste Regimento.

Art. 226. O artigo 41 deste Regimento Interno passará a vigorar a partir de 1º de janeiro de 2005. Até lá permanecerão inalteradas as comissões permanentes.

Art. 227. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 228. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, 19 DE JULHO DE 2004.

PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA

ÍNDICE

LIVRO I DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares	2
CAPÍTULO II – Da Sede.....	3
CAPÍTULO III – Da Reunião Preparatória e da Instalação da Legislatura.....	3

TÍTULO II DOS VEREADORES

CAPÍTULO I – Direitos, deveres e sanções	4
Seção I – Do Mandato do Vereador	5
Seção II – Das Garantias Para o Exercício	6
CAPÍTULO II – Da licença e da substituição	7
CAPÍTULO III – Da Vaga de Vereador	7
CAPÍTULO IV – Remuneração e Diárias	7

TÍTULO III DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA

CAPÍTULO I – Da Mesa	8
Seção I – Da Eleição.....	8
Seção II – Da Competência	10
Seção III – Do Presidente da Câmara.....	12
Seção IV – Dos Vice-Presidentes	12
Seção V – Dos Secretários.....	12
CAPÍTULO II – Das Comissões	13
Seção I – Das Disposições Preliminares.....	13
Seção II – Das Comissões Permanentes	15
Subseção I – Da Comissão de Constituição e Justiça.....	16
Subseção II – Das Comissões Permanentes	17
Seção III – Das Comissões Temporárias	18
Subseção I – Da Comissão Especial.....	18
Subseção II – Das Comissões de Inquérito	19
Subseção IV – Da Comissão Representativa	20
Seção IV – Dos Pareceres.....	20
Seção V – Das Vagas, Licenças e Impedimentos	20
CAPÍTULO III – Do Plenário	21
Seção I – Disposições Gerais.....	21
Seção II – Dos Líderes.....	22

CAPÍTULO IV – Dos Serviços Administrativos.....	22
--	----

TÍTULO IV **DAS REUNIÕES**

CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares.....	23
CAPÍTULO II – Do Quórum.....	24
CAPÍTULO III – Das Reuniões Ordinárias.....	25
Seção I – Das Disposições Preliminares.....	25
Seção II – Da Divisão da Sessão Ordinária.....	26
Seção III – Das Inscrições	26
Seção IV – Da Duração dos Discursos	26
Seção V – Do Aparte	27
Seção VI – Da Suspensão da Sessão	27
Seção VII – Da Prorrogação da Reunião.....	27
CAPÍTULO IV – Da Reunião Extraordinária.....	27
CAPÍTULO V – Das Reuniões Secretas	28
CAPÍTULO VI – Das Reuniões Solenes	28
CAPÍTULO VII – Das Reuniões Especiais	29
CAPÍTULO VIII – Das Atas	29

LIVRO II **DO PROCESSO LEGISLATIVO** **TÍTULO I** **DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES**

CAPÍTULO I – Da Pauta	29
CAPÍTULO II – Da Ordem do Dia.....	30
CAPÍTULO III – Da Discussão.....	31
CAPÍTULO IV – Do Processo de Votação.....	32
Seção I – Das Disposições Preliminares.....	32
Seção II – Da Votação	33
Seção III – Da Ordem do Dia e do Destaque.....	33
Seção IV – Do Encaminhamento da Votação.....	34
Seção V – Do Adiamento da Votação	34
Seção VI – Da Renovação do Processo de Votação.....	35
CAPÍTULO V – Da Urgência	35
CAPÍTULO VI – Da Preferência	36
CAPÍTULO VII – Da Prejudicialidade.....	36
CAPÍTULO VIII – Da Redação Final	36
Seção I – Das Disposições Preliminares.....	36
Seção II – Dos Autógrafos.....	37
CAPÍTULO IX – Do Veto	37

CAPÍTULO X – Da Promulgação pelo Presidente da Câmara	38
--	----

TÍTULO II **DOS PROCESSOS EM GERAL**

CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares	38
CAPÍTULO II – Dos Projetos	39
CAPÍTULO III – Dos Procedimentos Ordinários	40
CAPÍTULO IV – Dos Pedidos de Autorização	40
CAPÍTULO V – Da Indicação	41
CAPÍTULO VI – Dos Requerimentos	41
CAPÍTULO VII – Dos Pedidos de Informações e Providências	42
CAPÍTULO VIII – Das Emendas, subemendas e substitutivos	42
CAPÍTULO IX – Do Pedido de Vistas	43

TÍTULO III **DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**

CAPÍTULO I – Dos Orçamentos	43
CAPÍTULO II – Das Contas do Prefeito	44
CAPÍTULO III – Da Perda do Mandato do Prefeito	44
CAPÍTULO IV – Da Criação de Cargos	44
CAPÍTULO V – Da Reforma da LOM	44
CAPÍTULO VI – Das Leis Complementares	45
CAPÍTULO VII – Da Reforma do Regimento Interno	45

LIVRO III **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS** **TÍTULO I** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

CAPÍTULO I – Regimento Interno	46
Seção I – Das Questões de Ordem	46
Seção II – Das Reclamações	46
Seção III – Dos Prazos	46
Seção IV – Da Interpretação e dos Precedentes	47
CAPÍTULO II – Do Prefeito e do Vice-Prefeito	47
Seção I – Das Licenças	47
Seção II – Das Informações	47
Seção III – Das Infrações Político-Administrativas	48
CAPÍTULO III – Da Convocação Extraordinária da Câmara	48
CAPÍTULO IV – Da Convocação de Secretários Municipais ou de Órgãos Não Subordinados a Secretaria	48
CAPÍTULO V – Da Ordem e do Poder de Polícia	48
CAPÍTULO VI – Dos Visitantes Oficiais	49
CAPÍTULO VII – Dos Recursos	49

	<u>TÍTULO II</u>
	<u>ANEXOS</u>
ANEXOS	50
	<u>TÍTULO III</u>
	<u>DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS</u>
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS.....	50